

Temeljem članka 19. i članka 26. Zakona o zaštiti tajnosti podataka (NN 108/96 i 79/07) u vezi sa člankom 35. Društvenog ugovora Direktor Vodovoda d.o.o. Zadar (dalje u tekstu: Društvo) donio je dana 21. veljače 2011. godine slijedeći

P R A V I L N I K O POSLOVNOJ TAJNI

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuje se koji se podaci u Društvu smatraju poslovnom tajnom, osobe koje su ovlaštene drugim osobama priopćavati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, način uporabe i čuvanja podataka koji se smatraju poslovnom tajnom te mjere, postupci i druge okolnosti od interesa za čuvanje poslovne tajne.

Članak 2.

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom, ovim Pravilnikom i svakim drugim aktom donesenim na temelju ovog Pravilnika, a koji predstavljaju proizvodnu tajnu, rezultate istraživačkog ili konstrukcijskog rada te druge podatke zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za gospodarske interese Društva.

Podaci u smislu ovog Pravilnika jesu: dokumenti te njihov sadržaj i prilozi, predmeti, objekti, mjere ili postupci, kao i usmena priopćenja ili informacije povjerljive naravi iznijeti u radu Društva.

Dokumenti su svi pisani sastavci (akti, tablice, grafikoni, nacrti, crteži i slično).

Predmeti su makete, modeli, uzorci, fotografije, filmovi, mikrofilmovi i drugi zapisi koji su svjetlosno, zvukovno, stojno, ručno ili na drugi način zabilježeni na određenoj podlozi.

Objekti su sve vrste građevinskih objekata, nadzemnih i podzemnih gradnji, prostorije u kojima se čuvaju povjerljivi dokumenti, planovi i slično.

Mjere i postupci su sve vrste naloga, zapovijedi, uputa, priopćenja i drugih poduzetih radnji službenih osoba.

Članak 3.

Općim aktom ne može se odrediti da se svi podaci koji se odnose na poslovanje Društva smatraju poslovnom tajnom niti se poslovnom tajnom mogu odrediti podaci čije priopćavanje nije razložno interesima Društva.

Članak 4.

Društvo je dužno čuvati kao tajnu i podatke:

1. koje je kao poslovnu tajnu saznalo od drugih pravnih osoba,
2. koji se odnose na poslove što ih Društvo obavlja za potrebe oružanih snaga, redarstvenih vlasti Republike Hrvatske ili drugih javnih tijela, ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
3. podatke koji sadže ponude na natječaj ili dražbu – do objavljivanja natječaja odnosno dražbe,

4. podatke koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom donesenim na temelju zakona utvrđeni tajnim podacima od posebnog gospodarskog značenja.

Članak 5.

Društvo će uskratiti obavijesti o podacima koji su poslovna tajna.

Članak 6.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom u smislu ovog Pravilnika osobito su:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima korisnika usluga Društva, građana i drugih pravnih osoba,
- podaci o korisnicima usluga Društva,
- osobni podaci i dosjeji radnika Društva,
- podaci o visini plaća, stimulacija i drugim materijalnim pravima (dnevnice, putni troškovi, odvojeni život od obitelji i sl.) koji su obračunati ili isplaćeni pojedinom radniku Društva uključujući njihove platne liste,
- podaci o drugim pravima koja su odobrena pojedinom radniku Društva (službeni automobil, poslovna kartica, mobitel i druge pogodnosti),
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika Društva,
- podaci sadržani u priložima uz molbe, žalbe, zahtjeve i prijedloge,
- ponude i specifikacije ponuda Društva i ponuditelja koji se javljaju u postupcima javnog nadmetanja do dostave odluke o odabiru ili poništenju sudionicima u postupku,
- podaci koje su ponuditelji u svojim ponudama odredili tajnim,
- izvještaji o provedenim auditima usklađenosti sustava kvalitete sa standardom HACCP i ISO22000,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- informacije i izvještaji o provedenim inspekcijama,
- podaci o pregovorima i sadržaju tih pregovora s poslovnim partnerima u svezi sa djelatnošću Društva,
- podaci o poslovnim odnosima Društva i njegovih dobavljača,
- podaci o poslovanju i radu Društva,
- podaci o poslovnim rezultatima Društva
- podaci o financijskim rezultatima i podaci o financijskim pokazateljima u vezi s djelatnošću Društva, realizacijom kredita i slično, osim ukoliko postoji zakonska obveza javnog objavljivanja istih,
- podaci sa sjednica, zapisnici i odluke organa Društva,
- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisima ili koje kao takve odredi Direktor Društva,

kao i svi drugi podaci zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovne i gospodarske interese Društva koje kao tajne u svakom konkretnom slučaju odredi Direktor, Nadzorni odbor, Skupština ili osnivači Društva.

Način upotrebe i čuvanja podataka iz stavka 1. osigurava se u informatičkom sustavu Društva na način da se pojedinim radnicima osigurava odgovarajuća razina dostupnosti informacija.

Čuvanje ostalih podataka iz stavka 1., koji nisu obuhvaćeni informatičkim sustavom, osigurava se u arhivi koju vode osobe iz članka 9. ovog Pravilnika.

Članak 7.

Podaci koji se u smislu ovog Pravilnika smatraju poslovnom tajnom ne smiju se priopćavati niti činiti dostupnim neovlaštenim osobama, ako posebnim zakonom nije što drugo određeno.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom u smislu ovog Pravilnika dužni su čuvati svi radnici Društva koji na bilo koji način saznaju za podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Povreda obveze čuvanja poslovne tajne predstavlja osobito tešku povredu radne obveze i razlog je za izvanredni otkaz ugovora o radu.

Osim za povredu radnih obveza, radnici Društva za odavanje poslovne tajne odgovaraju materijalno (za naknadu štete) i kazneno (ukoliko su ostvarena obilježja kaznenog djela).

Obveza čuvanja poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Društvu.

Članak 8.

Svatko je dužan čuvati poslovnu tajnu, bez obzira na način saznanja tajnih podataka ili pribavljanja odnosno sticanja mogućnosti uvida u tajne podatke.

Mjere zaštite kao i postupak za zaštitu tajnih podataka obvezni su za svakog tko takav podatak koristi ili mu postane dostupan.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje dok osoba ovlaštena za određivanje tajnosti određenog podatka ne odredi da je prestala potreba za čuvanjem njegove tajnosti.

Članak 9.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom temeljem ovog Pravilnika mogu drugim osobama priopćavati samo ovlaštene osobe koje na to ovlasti Direktor.

Direktor će za priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom odrediti jednu ili više osoba.

Članak 10.

Izvornik Pravilnika čuva se u Uredu Direktora Društva.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati na isti način na koji je donesen.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu protekom osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Društva.



Vodovod d.o.o. Zadar
Direktor
Hrvoje Patrk, dipl.ing.

Ovaj Pravilnik o poslovnoj tajni objavljen je na Oglasnoj ploči Poslodavca dana 21. veljače 2011. godine, te je stupio na snagu dana 02. ožujka 2011. godine.

 VODOVOD, d.o.o. Zadar
Direktor
Hrvoje Patk, dipl.ing.

Br: 1902/2011