

# VODOVOD d.o.o.

ZADAR, Špire Brusine 17 • Tel.centrala: 023 282 900 • Fax: 023 282 909 • www.vodovod-zadar.hr • vodovod1@vodovod-zadar.hr  
IBAN broj: HR5224020061100611241 • Porezni (matični) broj:3410153 • OIB: 89406825003 • Upisano u registru Trgovačkog suda  
u Zadru: MBS 060083654 Tr-09/932-2 • Temeljni kapital: 21.167.137,83 EUR • Uprava društva: Tomislav Matek

Temeljem odredbe članka 35. Društvenog ugovora o osnivanju VODOVOD d.o.o. iz Zadra u vezi sa člankom člankom 7. stavkom 1. alineji a) Uprava Društva – direktor donosi dana 19.12.2023. godine slijedeću

## ODLUKU o donošenju Strateškog plana za razdoblje 2023. – 2026.

1. Donosi se Strateški plan za razdoblje 2023. – 2026. Vodovoda d.o.o., Zadar.
2. Strateški plan iz točke 1. nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.
3. Odluka stupa na snagu danom donošenja.
4. Strateški plan za razdoblje 2023. – 2026. Vodovoda d.o.o., Zadar objavit će se na Internet stranicama Društva i na serveru Društva u mapi „Svi“, „Akti društva“.

Zadar, 19.12.2023. godine

Broj: 8336/2023



Vodovod d.o.o. Zadar

Direktor:

Tomislav Matek, dipl.ing.građ.

Dostaviti:

- Direktor Društva
- Odjel nabave
- Odjel EU fondova i investicija
- Sektor pravnih i općih poslova
- Sektor crpljenja vode
- Sektor tehničkih poslova
- Sektor za nadzor i kontrolu kvalitete vode
- Sektor ekonomsko-financijskih poslova

**VODOVOD d.o.o. ZADAR**

**STRATEŠKI PLAN ZA RAZDOBLJE 2023. – 2026.**

prosinac, 2023. godine



## Sadržaj

<b>1. PRAVNA OSNOVA I SVRHA IZRADE STRATEŠKOG PLANA</b> .....	4
1.1 Zakonodavni okvir u RH .....	6
<b>2. ORGANIZIRANJE I ODABRANA METODOLOGIJA IZRADE STRATEŠKOG PLANA DRUŠTVA</b> .....	8
2.1 Pripremne radnje za definiranje forme i obuhvata strateškog plana Društva.....	8
2.2 Odabran sadržajni obuhvat strateškog plana Društva .....	9
2.3 Odabrano plansko razdoblje strateškog plana .....	9
<b>3. ANALIZA STANJA I OKOLINE</b> .....	10
3.1 Osnovni podaci o poslovanju Društva.....	10
3.2 Strateške odrednice RH u području vodnog gospodarstva .....	13
3.3 Analiza strateškog okvira za izradu strateškog plana Društva .....	21
3.4 Analiza stanja i plan unaprjeđenja u sustavu vodoopskrbe.....	23
3.5 Okvir zacrtan Strateškim planskim dokumentima JLS-a – nadležnih Institucija Društva	25
<b>4. SWOT ANALIZA</b> .....	28
<b>5. OPĆI CILJEVI, VIZIJA, MISIJA DRUŠTVA</b> .....	31
5.1 Opći (strateški) ciljevi .....	32
<b>6. PLANIRANJE INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI</b> .....	40
6.1.1 Investicijski planovi i projekti Vodovod d.o.o. Zadar .....	40
6.1.2 Projekt: „EU Projekt Zadar - Razvoj sustava vodoopskrbe Vodovoda d.o.o. Zadar“ ..	42
<b>7. STRATEGIJA SMANJENJA GUBITAKA U VODOOPSKRBI</b> .....	46
<b>8. PPROVEDBA, PRAĆENJE I VREDNOVANJE STRATEŠKOG PLANA DRUŠTVA</b> .....	47
<b>9. SAŽETAK STRATEŠKOG PLANA</b> .....	48
<b>10. ZAKLJUČAK</b> .....	49

## 1. PRAVNA OSNOVA I SVRHA IZRADE STRATEŠKOG PLANA

Strateški plan Društva donosi se sukladno Strategiji upravljanja vodama RH, Planu upravljanja vodnim područjima, Planu provedbe vodno-komunalnih direktiva, Zakonu o vodama navedene u Narodnim novinama, Zakonu o vodnim uslugama te Višegodišnjem programu gradnje komunalnih vodnih građevina. Ciljevi provedbe vodno komunalnih direktiva sadržani su u Strategiji upravljanja vodama, Zakonu o vodama (Narodne novine 66/19,84/21,47/23), Zakonu o vodnim uslugama (Narodne novine 66/19, 84/21, 47/23) Zakonu o financiranju vodnoga gospodarstva (Narodne novine, br. 153/09, 90/11, 56/13 i 154/14, 6119/15, 120/16, 127/17, 66/19) i podzakonskim aktima donesenima na temelju tih zakona te su obvezni dio programa mjera iz Plana upravljanja vodnim područjima.

Vodno-komunalne direktive su transponirane u zakonodavstvo Republike Hrvatske: Zakon o vodama (Narodne novine 66/19, 84/21, 47/23), Zakon o vodnim uslugama (Narodne novine 66/19, 84/21, 47/23) Zakon o vodi za ljudsku potrošnju (Narodne novine, br. 56/13, 64/15, 104/17, 115/18, 16/20 i 30/23) i Pravilnik o parametrima sukladnosti i metodama analize ,monitoringu i planovima sigurnosti vode za ljudsku potrošnju te načinu vođenja registra pravnih osoba koje obavljaju djelatnost javne vodoopskrbe (Narodne novine, br. 64/2023) i u potpunosti odgovaraju zahtjevima direktiva Vijeća o kvaliteti vode namijenjene za ljudsku potrošnju. Nadalje, Zakon o vodama (Narodne novine 66/19, 84/21, 47/23), Zakon o vodnim uslugama (Narodne novine 66/19, 84/21, 47/23), Uredba o standardu kakvoće voda (Narodne novine, br. 96/2019, 20/23) i Pravilnik o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (Narodne novine, br.26/2020) u potpunosti su usuglašeni s odredbama.

Značajan utjecaj na provedbu vodno-komunalnih direktiva Europske unije ima Okvirna direktiva o vodama koja zahtijeva vođenje politike cijena vode prema načelu povrata troškova od vodnih usluga što je osnova za provođenje politike odgovorne i efikasne upotrebe vode kroz štednju vode i prikupljanje sredstava za održavanje i obnavljanje infrastrukture. Načelo povrata troškova od vodnih usluga transponirano je u Zakon o vodama, Zakon o vodnim uslugama i Zakon o financiranju vodnog gospodarstva.

Novi Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/2015, 102/19) uvodi obvezu da se odredbe Zakona primjenjuju na trgovačka društva u vlasništvu RH, odnosno jedne ili više jedinica lokalne i područne samouprave utvrđene u Registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti koji objavljuje Ministarstvo financija (čl.3., stavak 2. Zakona).

Obveza strateških planova definirana je u čl. 7.st.1, točka a i b, predmetnog Zakona, gdje se definira da je odgovorna osoba institucije odgovorna za razvoj učinkovitog i djelotvornog sustava unutarnjih kontrola unutar institucije, na način da, između ostalog, osigura izradu i provedbu strateških i drugih planova kao i programa za ostvarivanje poslovnih ciljeva institucije, te da osigura usklađenost strateških i drugih planova te programa s proračunom, odnosno financijskim planom institucije.

Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 58/16), donesen temeljem članka 18. Zakona, detaljno propisuje sadržaj okvira i odgovornosti za razvoj unutarnjih kontrola u javnom sektoru. U Prilogu 1 tog Pravilnika definiran je sadržaj okvira, a kroz prvu komponentu tog okvira tzv. kontrolno okruženje obvezno je imati definiranu misiju, viziju i definirane poslovne ciljeve. Obzirom da se misija, vizija i strateški ciljevi utvrđuju strateškim planom, taj dokument je osnova da bi se mogle provoditi i ostale međusobno povezane komponente iz sadržaja okvira definirane Prilogom 1 Pravilnika čl. 4. stavak 1. Pravilnika definira da „Okvir za razvoj sustava unutarnjih kontrola sadrži razradu pet međusobno povezanih komponenti unutarnjih kontrola koje se temelje na Međunarodnom okviru za unutarnju kontrolu: kontrolno okruženje, upravljanje rizicima, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacija, praćenje i procjena“.

U nastavku se specificiraju najvažnije postavke iz Pravilnika koje su uskoj vezi sa elementima strateškog plana koji je prvi korak u procesu strateškog planiranja i osnova je za daljnju razradu programskih i operativnih ciljeva, te za daljnje upravljanje rizicima sve u cilju uspješnog upravljanja i ostvarenja postavljenih ciljeva:

*Poglavlje Priloga 1. Pravilnika 1.2. Misija, vizija i ciljevi*

- 1.2.1. - Misija i vizija institucije su definirane i objavljene na mrežnim stranicama institucije.
- 1.2.2. - Poslovni ciljevi institucije definirani su kao strateški, programski i operativni ciljevi.
- 1.2.3. - Strateški ciljevi sadržani su u strateškim planskim dokumentima, a definirani su na način da su konkretni, mjerljivi i vremenski određeni, s utvrđenim pokazateljima rezultata i učinaka.
- 1.2.4. - Ciljevi programa sadržani su u obrazloženjima programa uz proračun, odnosno financijski plan s utvrđenim pokazateljima rezultata i učinaka.
- 1.2.5. - Operativni ciljevi sadržani su u operativnim planovima (godišnji plan rada, plan nabave, plan zapošljavanja, plan investicija, plan tekućeg i investicijskog održavanja, plan provedbe projekata i slično) u kojima su utvrđeni resursi za njihovu realizaciju.
- 1.2.6. - Strateški, programski i operativni ciljevi međusobno su usklađeni.
- 1.2.7. - Institucije iz nadležnosti upoznate su sa strateškim i programskim ciljevima nadležne institucije i uključene su u njihovu provedbu, što je na odgovarajući način dokumentirano.
- 1.2.8. - Institucije iz nadležnosti u okviru svojih operativnih planova osiguravaju usklađenost sa strateškim i programskim ciljevima nadležne institucije

Dakle, strateško planiranje nadilazi potrebu proistekla iz zahtjeva uprave za kvalitetnijim upravljanjem postaje zakonska obveza kroz korporativno upravljanje u trgovačkim društvima pod što spada i naše Društvo (čl.4, stavak 1. točka 6. Zakona definira pojam korporativnog upravljanja: „Korporativno upravljanje je sustav upravljanja, kontrola i nadzora uspostavljen u institucijama, osobito u trgovačkim društvima. Obuhvaća strukturu i postupke koji se provode u institucijama u svrhu rukovođenja, usmjeravanja i praćenja aktivnosti, te informiranja radi ostvarenja poslovnih ciljeva“).

## 1.1 Zakonodavni okvir u RH

Osnovni zakoni RH koji pravno uređuju područje voda su:

- Zakon o vodama (NN 66/19, 84/21, 47/23)
- Zakon o vodnim uslugama (NN 66/19, 84/21, 47/23)
- Zakon o financiranju vodnog gospodarstva (NN 153/09, 90/11, 56/13, 120/16, 127/17 i 66/19)

Nadalje, zakoni i podzakonski akti na razini RH koji sadrže isto tako važne postavke za sagledavanje strateškog Plana Društva su:

- Zakon o vodi za ljudsku potrošnju (NN 56/13, 64/15, 104/17 i 115/18, 16/20, 30/23)
- Pravilnik o parametrima sukladnosti, metodama analize, monitoringu i planovima sigurnosti vode za ljudsku potrošnju te načinu vođenja registra pravnih osoba koje obavljaju djelatnost javne vodoopskrbe (NN 125/17, 64/2023)
- Uredba o standardu kakvoće voda (NN 73/13, 151/14, 78/15, 61/16 i 80/18, 96/2019, 20/2023)
- Uredba o mjerilima ekonomičnog poslovanja isporučitelja vodnih usluga (NN 112/10)

Dodatne informacije u svezi podzakonskog akta i tematski povezane planske dokumentacije na razini RH, važne za sagledavanje postojećeg stanja kao polazne osnove strateškog planiranja Društva:

*Planom upravljanja vodnim područjima 2022.-2027. predviđa se na razini RH kako uspostava registra JIVU, tako i uspostava portala gdje bi svi tehnički i financijski podaci o javnim sustavima i isporučiteljima bili sistematizirani na način da se mogu sustavno pratiti i međusobno analizirati. Javna objava tih podataka i informacija o svim tehničkim i financijskim pokazateljima uspješnosti zasigurno će svima kada se to i ostvari znatno olakšati informiranost u okruženju vodno-komunalnog sektora, analize i usporedbe sa drugima kao i razmjene dobre prakse. Analiza i usporedba sa drugim JIVU je itekako važna aktivnost koja doprinosi ostvarenju vizije, misije i strateških ciljeva Društva, jer time se može analizirati sveobuhvatna uspješnost Društva o odnosu na sve ostale u RH, a isto tako se osnovom te usporedbe mogu detektirati slabije točke organizacije, pa u skladu s tim planirati poboljšanja.*

*Obzirom da još uvijek nije ustrojeno to javno objavljivanje podataka o tehničkim i financijskim pokazateljima uspješnosti kroz definirana mjerila uspješnosti, to u ovoj fazi otežava prikupljanje pa čak i najosnovnijih podataka o ostalim područjima nadležnosti drugih JIVU. Za sada ovisimo o javno objavljenim informativnim djelomičnim podacima o drugim JIVU dostupnim eventualno na web stranicama ili sličnim oblicima javnog informiranja, čija razina jako varira i nije dovoljna za ozbiljne analize i usporedbe.*

Uredba o uslužnim područjima (NN 67/14, 66/19, 70/23)

Dodatne informacije u svezi tog podzakonskog akta i tematski povezane planske dokumentacije na razini RH, važne za sagledavanje postojećeg stanja kao polazne osnove strateškog planiranja Društva:

- *U cilju provedbe uspostave novog institucionalnog ustroja vodno-komunalnog sektora sukladno Strategiji upravljanja vodama, dana 28.06.2023., donesen je novi Zakon o vodnim uslugama (NN 70/23), te sukladno tom zakonu planira se donošenje i nove Uredbe o uslužnim područjima.*

*Donesena je nova Uredba koja definira uslužna područja i svi ostali podzakonski akti u okviru ovog novog Zakona o vodnim uslugama, te se uklapa u Strateški plan Vodovod d.o.o. Zadar za proširenje područja u pružanju usluga vodoopskrbe. Na temelju tih akata, Društvo donosi poslovne odluke, kako operativno postupati te u skladu s istim mijenjati, tj. ažurirati ovaj Strateški plan.*



## 2. ORGANIZIRANJE I ODABRANA METODOLOGIJA IZRADE STRATEŠKOG PLANA DRUŠTVA

Pri izradi strateškog plana od velikoj je značaja organizacija planiranja samog dokumenta. Društvo Vodovod d.o.o. Zadar u tom koraku kreće od zamisli što i na koji način poduzeti pri ostvarenju ciljeva. Kako bi lakše došli do spoznaje i uvida u trenutno stanje Društva, potrebno je napraviti procjenu trenutnog stanja i procjenu budućeg krajnjeg stanja. Pri ostvarenju ciljeva, Društvo će se susresti sa mnogim preprekama kroz faze plana, no bitno je držati se planova i ciljeva te jedino je na takav način moguće pratiti napredak Društva.

### 2.1 Pripremne radnje za definiranje forme i obuhvata strateškog plana Društva

Strateški plan započinje prije svega planiranjem plana, odnosno potrebno je osmisлити proces prije nego što se s njime započne. Stoga je već i taj početni dio organiziranja Strateškog plana Društva zahtijeva određivanje i provedbu slijeda koraka, nakon čega tek slijedi definiranje forme, obuhvata i sadržaja, a sve u cilju da se izradi dobar plan koji je fokusiran na glavna pitanja. Da bi se to postiglo pokušalo se da sva saznanja o organizaciji stavi u kontekst usporedivosti i planiranja, uzeti u obzir utjecaj okruženja u smislu proaktivnog stava prema budućnosti, a u cilju poboljšavanja rezultata i uspješnosti.

Naime, cjelokupni sadržaj i tijek izrade strateškog dokumenta koji su obvezna izraditi trgovačka društva u vlasništvu jedinica lokalne samouprave, kao što je Društvo Vodovod d.o.o. Zadar, nije zakonski definiran, ne postoji ni univerzalni pristup, jer on zavisi o mnogo čimbenika i okolnosti u kojima se sam proces strateškog planiranja provodi.

Za definiranje koraka, forme, obuhvata i u tom smislu sadržaja ovog Strateškog plana Društva najprije su proučeni primjeri strateških dokumenata na razini RH/Ministarstava za koje svake godine Ministarstvo financija propisuje Upute za izradu Strateških planova za period od 3 godine.

Na stranicama Ministarstva financija postoje i Smjernice za provedbu procesa upravljanja rizicima kod korisnika proračuna izrađene 2009.g., te Upute za izradu strategije upravljanja rizicima izrađene 2011.g. koje se odnose uglavnom na korisnike proračuna. Iako je taj proces i dokumentacija u svezi upravljanja rizicima sastavni dio cjelokupnog procesa strateškog upravljanja, ali nije sadržajni dio samog dokumenta strateškog plana, korisno je bilo i u ovoj fazi upoznati se sa tim smjernicama i uputama, obzirom da je upravljanje rizicima usko povezano s daljnjom fazom provedbe strateškog plana kroz uspostavu strateškog, odnosno korporativnog upravljanja.

## 2.2 Odabran sadržajni obuhvat strateškog plana Društva

Zbog specifičnosti uže djelatnosti kojom se bavi Društvo, obuhvat definiran kroz sadržaj ovog dokumenta proizašao je dijelom uvažavajući postavke iz gore spomenutih primjera, uputa i smjernica, a velikim dijelom uvažavajući korisne savjete iz stručne literature, publikacija, prezentacija i stručnih radova na temu strateškog planiranja i upravljanja. Osnovom svih tih saznanja, povezanih i sa iskustvima u praksi i specifičnostima Društva, definiran je slijed koraka izrade i obuhvata ovog Plana sa svim elementima u skladu sa strukom i praksom u strateškom menadžmentu. Na taj način se htjelo postići da Strateški plan Društva bude pristupačan i primjenjiv svima koji će ga u praksi morati provoditi. Plan stvara ravnotežu između onoga što Društvo može učiniti i ono što želi učiniti. Sve su to polazni bitni elementi koji za daljnji razvitak bitni, kao što su programski i poslovni planovi, utvrđivanje misije i vizije.

Prema Uputama Ministarstva financija za razdoblje 2020. – 2022. godine, ovaj Strateški plan će imati slijed razrade po glavnim sadržajnim temama, a to su:

- Vizija i Misija Društva
- Opći (strateški) ciljevi, posebni ciljevi, načini ostvarenja, pokazatelji rezultata
- Provedba, praćenje i vrednovanje Strateškog plana Društva

## 2.3 Odabrano plansko razdoblje strateškog plana

Strateški plan Društva donosi se za period od 01.siječnja 2023. godine – 31. prosinca 2026. godine.

Usvojeni strateški dokumenti na područjima kojima djeluje Društvo, izrađeni su za period do 31.12.2026. godine.

### 3. ANALIZA STANJA I OKOLINE

#### 3.1 Osnovni podaci o poslovanju Društva

VODOVOD, društvo s ograničenom odgovornošću (dalje Društvo), iz Zadra, Špire Brusine 17, nastalo je preoblikovanjem javnog trgovačkog društva u društvo s ograničenom odgovornošću 1996. godine, kada je Društveni ugovor kao temeljni akt Društva usklađen s odredbama Zakona o trgovačkim društvima.

Osnivači Društva su Grad Zadar te gradovi i općine s područja Zadarske županije.

Osobni identifikacijski broj: 89406825003

Matični broj subjekta: 060083654

Matični broj (povezani broj ) poslovnog subjekta: 03410153

Društvo svoje poslovanje obavlja sukladno odredbama:

- Zakona o trgovačkim društvima,
- Zakona o računovodstvu,
- Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja,
- Zakona o vodama,
- Zakona o vodnim uslugama i
- Zakona o financiranju vodnog gospodarstva, te
- drugih pozitivnih zakonskih i podzakonskih akata RH.

Predmet poslovanja Vodovoda d.o.o. Zadar je:

- djelatnost javne vodoopskrbe (zahvaćanje podzemnih i površinskih voda u svrhu ljudske potrošnje i njihova kondicioniranja te isporuka do krajnjega korisnika vodne usluge ili do drugoga isporučitelja vodnih usluga ili do javne slavine putem građevina za javnu vodoopskrbu te upravljanje tim građevinama, kao i pokretna isporuka vode za ljudsku potrošnju (autocisternom, vodonoscem ili na drugi način),
- uzorkovanje i ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju za vlastite potrebe,
- izvođenje priključaka na komunalne vodne građevine,
- ovjeravanje i priprema vodomjera za korisnike vodne usluge na svom uslužnom području,
- posebne isporuke vode,
- proizvodnja energije u procesu obavljanja djelatnosti vodne usluge, uključujući i prodaju, u skladu s posebnim propisima o energiji,

- gospodarenje građevnim i drugim neopasnim otpadom koji nastaje u pogonu i održavanju komunalnih vodnih građevina, uz ispunjavanje uvjeta iz posebnih propisa,
- upravljanje projektom gradnje kada je javni isporučitelj vodne usluge investitor projekta.

Internom organizacijom, Društvo je, sukladno Pravilniku o unutrašnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Vodovoda d.o.o Zadar, podijeljen na temeljne organizacijske jedinice - sektore - koji čine zaokružene gospodarske i tehnološke cjeline. Radne jedinice sektora su manje organizacijske cjeline u kojima se odvijaju pojedini funkcionalno povezani radni i tehnološki procesi – odjeli i službe.

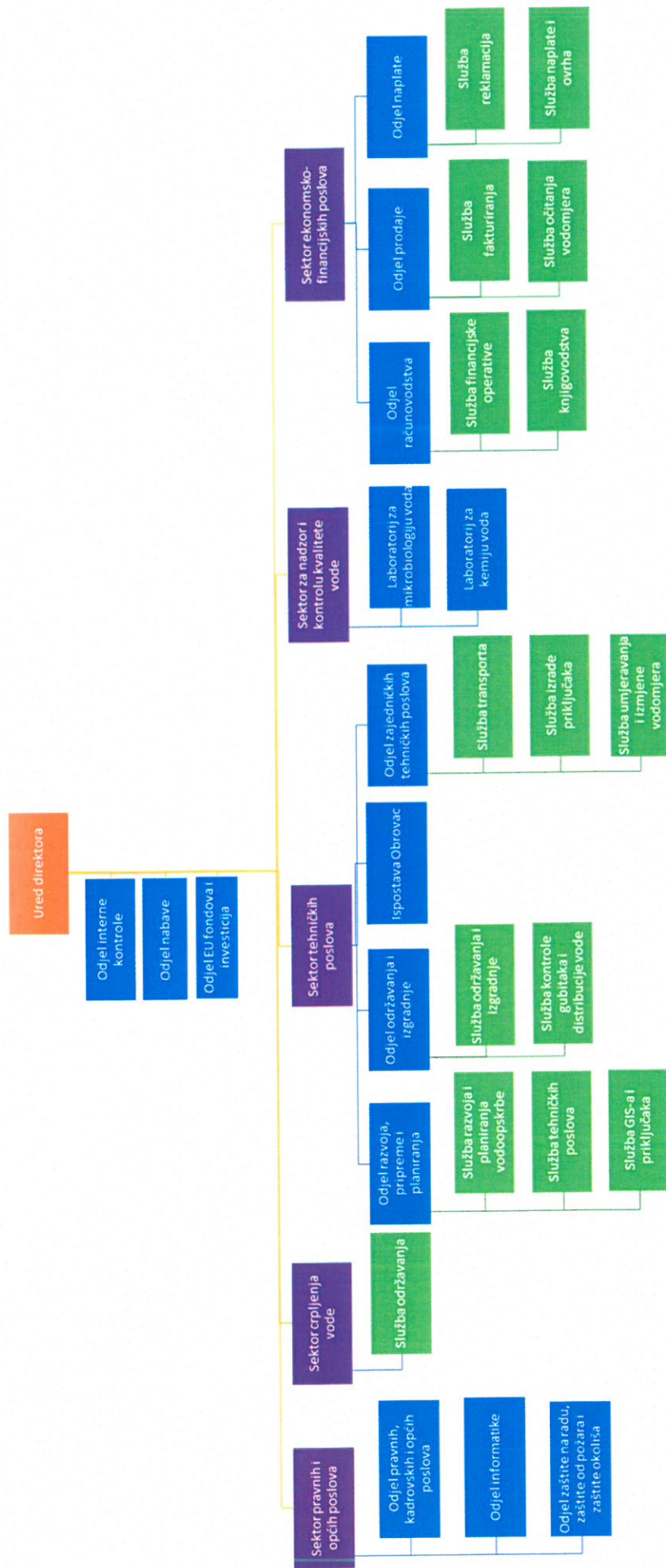
Organi Društva su Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.

Skupština broji 16 članova, predstavnika osnivača.

Članovi Nadzornog odbora u 2023. godini su:

- Robertino Dujela, predsjednik nadzornog odbora
- Ivan Mijolović, zamjenik predsjednika nadzornog odbora
- Marina Šegota, član nadzornog odbora
- Šime Lonić, član nadzornog odbora

Direktor Društva je Tomislav Matek, jedini član uprave i direktor, koji samostalno i pojedinačno zastupa Društvo.



Slika 1. Shema organizacije Društva:

### 3.2 Strateške odrednice RH u području vodnog gospodarstva

Pristupanje u članstvo Europske unije uvjetovano je prihvaćanjem svih prava i obveza na kojima se zasniva EU i njezin institucionalni okvir. Ulaskom u članstvo svaka država dužna je preuzeti pravnu stečevinu EU i biti sposobna za njezinu primjenu. Zato se ovdje prije svega navodi EU vodna regulativa koja je osnova za ponašanja u području voda svih članica EU, a s kojim postavkama je usklađena regulativa i strategije RH u području vodnog gospodarstva:

- Okvirna direktiva o vodama - Direktiva 2000/60/EZ
- Direktiva o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda - Direktiva 91/271/EEZ
- Direktiva o kvaliteti vode namijenjene za ljudsku potrošnju - Direktiva 98/83/EZ
- Direktiva o zaštiti podzemnih voda od onečišćenja i pogoršanja stanja - Direktiva 2006/118/EZ

Značajan utjecaj na provedbu vodno-komunalnih direktiva Europske unije svakako ima Okvirna direktiva o vodama koja zahtijeva vođenje politike cijena vode prema načelu povrata troškova od vodnih usluga, što je osnova za provođenje politike odgovorne i efikasne upotrebe vode kroz štednju vode i prikupljanje sredstava za održavanje i obnavljanje infrastrukture. Načelo povrata troškova od vodnih usluga transponirano je u Zakon o vodama i Zakon o financiranju vodnog gospodarstva.

Sukladno pravima i obvezama preuzetim pristupanjem RH u Europsku uniju, na razini RH izrađeni su i usvojeni strateški dokumenti i višegodišnji planovi i programi kojim se definiraju strateške odrednice u području vodnog gospodarstva i određuju se mjere i rokovi za provođenje.

Obzirom da je djelatnost Društva povezana sa područjem korištenja i zaštite voda kao dio vodnog gospodarstva, strateške odrednice u tim dokumentima se trebaju uvažavati kod donošenja Strateškog plana Društva.

U nastavku se specificiraju ti strateški plansko/programski dokumenti na razini RH sa osvrtom na one najvažnije odrednice tih dokumenata u definiranju programa mjera i razvojnih ciljeva koji imaju direktan utjecaj na strateški plan Društva, a to su:

- Strategija upravljanja vodama (2008. – 2038.)
- Plan provedbe vodno-komunalnih direktiva (2010. – 2023.)
- Plan upravljanja vodnim područjima (2022. – 2027.)

Niže su opisani Dokumenti kako bi se bolje razumjela svrha Strateškog plana.

- *Strategija upravljanja vodama (2008.-2038.)*

Strateška odrednica vodnog gospodarstva utvrđena ovom Strategijom je osiguranje održivog razvoja, što podrazumijeva integralno upravljanje vodama, kojim će se osigurati ravnoteža između korištenja resursa za poboljšanje životnih uvjeta i poticanje razvoja, te zaštite resursa i očuvanja njihovih ekoloških funkcija.

U području korištenja voda, odnosno u javnoj vodoopskrbi osnovni strateški cilj je osigurati dovoljne količine voda u skladu sa higijensko-sanitarnim standardima za postojeće i razvojne potrebe svih korisnika, vodeći računa o prirodnim mogućnostima resursa.

U području zaštite voda strateški cilj je zdravlje ljudi i okoliša, što podrazumijeva postizanje i očuvanje dobrog stanja voda, sprječavanje onečišćenja voda što obuhvaća zaštitu površinskih i podzemnih voda kao rezerve vode za piće, zaštitu priobalnih voda (mora) i zaštitu zaštićenih područja - područja posebne zaštite voda radi očuvanja zdravlja ljudi.

Isto tako obuhvaća smanjenje količine opasnih tvari na izvoru onečišćenja provedbom mjera zaštite voda, te kontrolu rada izgrađenih objekata i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. Uspješnost zaštite voda iz točkastih izvora onečišćenja izravno ovisi o izgrađenosti sustava javne odvodnje koji je definiran kao sustavno i organizirano sakupljanje otpadnih voda, pročišćavanje i ispuštanje u prijemnik, te obrada mulja koji nastaje u procesu pročišćavanja.

- *Plan provedbe vodno-komunalnih direktiva (2010-2023)*

Tijekom pristupnih pregovora RH je zatražila prijelazna razdoblja za potpuno ispunjenje obveza iz vodno-komunalnih direktiva (Direktiva 98/83/EZ i Direktiva 91/271/EEZ) i nakon pristupanja u članstvo u EU.

Plan provedbe vodno-komunalnih direktiva sadrži dogovorene aktivnosti i rokove za provedbu vodno-komunalnih direktiva i predstavlja temelj za pojašnjenje zahtjeva za prijelaznim razdobljima.

Za potpunu primjenu Direktive o kakvoći voda namijenjenih za ljudsku potrošnju prijelazno razdoblje je do 31. prosinca 2018. koje je navedeno u Planu provedbe koji uključuje popis vodoopskrbnih zona za koje se traži prijelazno razdoblje.

Za potpunu primjenu Direktive Vijeća o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda prijelazno razdoblje je do 31. prosinca 2023.

Tablica 1. Prijelazna razdoblja

Osjetljivost	Veličina aglomeracije (ES)				
	2.000-10.000	10.000-15.000	15.000-50.000	50.000-150.000	>150.000
Crnomorski sliv - osjetljivo područje	prikupljanje otpadnih voda sekundarno pročišćavanje	prikupljanje otpadnih voda naprednije pročišćavanje	prikupljanje otpadnih voda naprednije pročišćavanje		prikupljanje otpadnih voda naprednije pročišćavanje
	31.12.2023. (12)	31.12.2020. (9)	31.12.2018. (7)		31.12.2018. (7)
Jadranski sliv - osjetljivo područje (ispuštanje na kopnu i na dijelu osjetljivog mora)	prikupljanje otpadnih voda sekundarno (ili odgovarajuće*) pročišćavanje	prikupljanje otpadnih voda naprednije pročišćavanje	prikupljanje otpadnih voda naprednije pročišćavanje		prikupljanje otpadnih voda naprednije pročišćavanje
	31.12.2023. (12)	31.12.2020. (9)	31.12.2018. (7)		31.12.2018. (7)
Jadranski sliv - područje „normalnog mora“	prikupljanje otpadnih voda odgovarajuće pročišćavanje	prikupljanje otpadnih voda sekundarno pročišćavanje	prikupljanje otpadnih voda sekundarno pročišćavanje	prikupljanje otpadnih voda sekundarno pročišćavanje	prikupljanje otpadnih voda sekundarno pročišćavanje
	31.12.2023. (12)	31.12.2023. (12)	31.12.2018. (7) 31.12.2020. (9)**	31.12.2018. (7)	31.12.2018. (7)

\* - priobalna područja  
\*\* - priobalne aglomeracije sa značajnim udjelom turizma u ukupnom opterećenju (većem od 30%)

Izvor: Plan provedbe vodno-komunalnih direktiva 2022. – 2027.

Usklađenje s Direktivom o kakvoći voda namijenjenih za ljudsku potrošnju (Direktiva EU 2020/2184) i njena provedba znači u propisanom roku, osigurati propisanu zdravstveno ispravnu pitku vodu (bez obzira na način i organizaciju distribucije) vodoopskrbnog sustava koji obuhvaća 50 i više stanovnika, uključivo i odgovarajuće redovito praćenje kakvoće vode, odgovarajući sustav izvješćivanja javnosti, nacionalnih tijela i Europske komisije. Voda sadrži mnoge toksične produkte ljudske civilizacije. Nečistoće u vodama su svake godine sve više prisutne.

S obzirom da Društvo obavlja poslove isporuke vode za ljudsku potrošnju, nužni su primjenjivati Pravilnik o parametrima sukladnosti, metodama analiza, monitoringu i planovima sigurnosti vode za ljudsku potrošnju. Društvo u svom poslovanju ima sektor koji obavlja poslove nadzora i kontrole kvalitete vode što znači da imaju svoj laboratorij za analizu uzorka kvalitete vode.

Na temelju Plana uzorkovanja radu se tjedni planovi ili godišnji planovi uzorkovanja. Godišnji plan sadrži skup mjesečnih uzorkovanja. Analiza se radi dnevno što znači da u godini dana analiziraju otprilike 4.200 analiza. Na temelju analize određuje je li voda ispravna za konzumaciju, je li dezinficirana. Društvo je suočeno sa problemima nezadovoljstva građana kod rješavanja kvarova u vodoopskrbnom sustavu, na temelju čega građani dostavljaju reklamacije, te sukladno tome uključuje se tehnički sektor za suzbijanje problema. Obično problem pokušaju riješiti unutar 24 sata.

Društvo radi uzorkovanje na sirovoj vodi i po vodospremama kojih ima otprilike 30. Vodospreme imaju u podvelebitskim kanalom, ravnim kotarima, gradskim kvartovima itd. Ljeti imaju



pojačane vodospreme na zadarskim otocima kao što je Ugljan, Dugi otok, Silba, Molat.

S obzirom da se poslovanje obavlja i na zadarskom arhipelagu, radnici sa otoka Silbe, Iž-a i Molata dostavljaju vodu na analizu.

- *Plan upravljanja vodnim područjima (2022. – 2027.)*

Osnovni instrument za upravljanje stanjem voda je Plan upravljanja vodnim područjem.

Tim dokumentom dan je program mjera sa ciljem da se tim programom postigne unapređenje i održavanje minimalno dobrog stanja voda, osiguranje dovoljnih količina vode za piće za ljudsku upotrebu i razne gospodarske namjene, uvođenje ekonomske cijene vode uz poštivanje temeljnog načela "korisnik/onečišćivač plaća" čime se očekuje i racionalizacija potrošnje, osiguranje dovoljnih količina kvalitetne vode iz postojećih ili novih izvora za potrebe javne vodoopskrbe uz striktno provođenje zaštitnih mjera u zonama sanitarne zaštite, unapređenje upravljanja javnim vodoopskrbnim sustavima.

U nastavku se ne specificiraju sve mjere koje su dane dokumentom, već se navode samo one osnovne mjere iz Plana upravljanja koje direktno utječu na izradu Strateškog plana Društva.

Ne specificiraju se detaljne aktivnosti koje su također u sklopu programa mjera u Planu upravljanja vodnim područjima, pojedinačno po mjerama, detaljno razrađeni i opisani. Iako je za neke od njih planirano da nosioci provedbe budu javni isporučitelji vodnih usluga (JIVU), u ovoj fazi izrade Strateškog plana Društva nije nužno za obraditi. Osim toga, neke od navedenih provedbenih mjera u Planu upravljanja vodnim područjima koje se odnose na JIVU, zavisne su od ostvarenja drugih mjera koje se prethodno moraju provesti od strane nadležnih ministarstava ili Hrvatskih voda.

Posebna pozornost se pridodaje pri razradi godišnjih operativnih programa i planova Društva u kojima će se dalje razrađivati specifični ciljevi poslovnih procesa i operativni ciljevi sa aktivnostima za ostvarenje istih, a sve u svrhu ostvarenja strateških ciljeva Društva. Sve specifičnosti iz programa mjera Plana upravljanja vodnim područjima dodatno će se analizirati u fazama planiranja kako bi daljnja operativna razina programa i planova Društva bila suglasna sa zakonskim i podzakonskim propisima, kao i sa strategijama i planovima upravljanja vodama usvojenih na razini RH.

Popis osnovnih mjera iz Plana upravljanja vodnim područjima koje su bitne za definiranje strateških ciljeva Društva:

- **Mjere povrata troškova vodnih usluga** i poticanje učinkovitog korištenja voda čime se predviđa usklađenje sa zahtjevom da cijena vodnih usluga osigura povrat troškova poslovanja isporučitelja vodnih usluga:
  - Mjere unapređenja upravljanja koje se najviše odnose na nastavak reforme vodno-komunalnog sektora
  - Mjere uvođenja načela povrata troškova vodnih usluga i unapređenje poslovanja
  - Mjere poticanja učinkovitog korištenja voda

Tablica 2. Cijene vodnih usluga

Vrsta vodnih usluga	Sastavnice prema vrsti troškova	jedinica mjere	Kategorija korisnika vodnih usluga
za javnu vodoopskrbu (fiksna mreža ili mobilna)	fiksni dio	eur/razdoblje (u pravilu mjesec)	Kućanstva Poslovni korisnici Poljoprivreda
	varijabilni dio	eur/m <sup>3</sup>	

Fiksni dio cijene vodne usluge se plaća u fiksnom iznosu propisan Uredbom o metodologiji za određivanje cijena vodnih usluga.

S obzirom da Društvo Vodovod d.o.o. Zadar posluje u gradu Zadru, smješten u Dalmaciji gdje je turizam razvijen, sezonske i izvansezonske cijene nisu različite.

Troškovi koje cijena vodnih usluga mora pokriti i osigurati povrat troškova zahvaćanja vode i isporuku usluga su materijalni troškovi, troškovi usluga, troškove za zaposlene, poslovne rashode te ostale troškove ovisno o poslovanju Društva.

- **Mjere zaštite vode za piće** predviđa se potpuno usklađenje zdravstvene ispravnosti vode za piće po mikrobiološkim parametrima na vodoopskrbnim sustavima koji osiguravaju vodu za piće za više od 50 ljudi, odnosno koji isporučuju više od 10 m<sup>3</sup> na dan.
  - Mjere unapređenja upravljanja zaštitom vode za piće
  - Provedbene mjere zaštite vode za piće
  - Popis sustava javne vodoopskrbe s rokovima usklađenja

Kriteriji koji direktno odgovaraju s ciljevima postizanja standarda obavljanja usluga javne vodoopskrbe namijenjenom za ljudsku potrošnju su ocjena rizika zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju, smanjenje gubitaka i povećanje dostupnosti vodi za ljudsku potrošnju.

Ovim programima se predviđa usklađenje zdravstvene ispravnosti vode za piće po mikrobiološkim parametrima na vodoopskrbnim sustavima koji osiguravaju vodu za piće za stanovništvo. Sukladno programima, predviđaju se ulaganja u unaprjeđenje kvalitete vode za piće te razvoj koji osigurava povećanje priključenosti, kvalitete i sigurnosti usluga.

Ulaganja u osiguranje i kvalitetu vode za piće uključuju proširenje kapaciteta javnog vodoopskrbnog sustava u skladu s potrebama korisnika koji koriste postojeće grupne i individualne opskrbe vodom koja ne osigurava zdravstveno ispravnu vodu za piće.

Također, ulaganja uključuju i opremanje sustava odgovarajućim uređajima za pripremu vode za piće sukladno s kakvoćom sirove vode. Za unaprjeđenje kvalitete vode za piće u sustavima potrebno je obnavljati građevine tamo gdje postojeći materijali koji su u dodiru s vodom za piće, mogu utjecati na njenu zdravstvenu ispravnost.

Društvo ima u planu nabavu dugotrajne materijalne imovine te rekonstrukcije i nadogradnje postojećih objekata. Rekonstrukcije i nadogradnje postojećih objekata su posebno iskazane u točki br. 6 ovog Strateškog plana.

Tablica 3. Plan nabave osnovnih sredstava 2023. – 2026.

Osnovna sredstva iz Plana nabave 2023.godine	Sredstva za 2023.godinu u EUR	Sredstva 2024.godinu u EUR	Sredstva 2025. godinu u EUR	Sredstva 2026. godinu u EUR
Kuvertirka	20.000	0	0	0
Motorne pumpe	4.000	4.000	4.000	4.000
Nabava uređaja za lociranje gubitaka (geofon)	8.600	8.600	8.600	8.600
Uređaji za daljinski nadzor mreže	13.280	13.280	13.280	13.280
Uređaji za mjerenje tlaka i protoka	13.280	13.280	13.280	13.280
Nabava teretnih vozila putem financijskog leasinga	172.540	76.500	76.500	76.500
Traktor sa priključcima za održavanje zelenih površina	132.730	0	0	0
Nabava osobnih vozila putem financijskog leasinga	66.370	0	0	0
Nabava rabljenih osobnih vozila	14.600	0	0	0
Nabava prikolice za transport radnih strojeva	23.900	0	0	0
Nabava električne trokolice za otok lž	5.310	0	0	0
Nabava električnih bicikala	6.640	0	0	0
Stolna računala	5.300	8.000	8.000	8.000
Sustav za bilježenje radnog vremena	8.500	0	0	0
Sustav sigurnosnog kopiranja podataka	8.500	0	0	0
Strojna oprema	25.200	0	0	0
Diskovni sustav	25.200	0	0	0
Licence za poslužitelja	8.000	0	0	0
Nabava i ugradnja opreme za solarne elektrane za vodoopskrbne objekte	8.000	8.000	8.000	8.000

Nabava bunarske crpke za CP Jezerce	80.000	0	0	0
Nabava mjerača protoka za vodoopskrbne objekte	67.000	40.000	40.000	40.000
Nabava igličastog ventila za Vodoopskrbne objekte	13.000	26.550	26.550	26.550
Nabava potopne crpke za PP Vrsi	7.000	0	0	0
Automatski dozator za kemikalije 10 ml	700	0	0	0
Detektor metala	1.330	1.330	1.330	1.330
Prijenosna računala	2.640	2.640	2.640	2.640
Video nadzor objekt JEZERCE	2.260	0	0	0
Oprema za zaštitu od prenapona	2.400	2.400	2.400	2.400
Nabava opreme za indikaciju prisustva u objektima SCV	2.500	2.500	2.500	2.500
Nabava opreme za zaštitu od hidrauličkog udara	2.500	2.500	2.500	2.500
Nabava i ugradnja klima uređaja	2.500	2.500	2.500	2.500
Detektor lažnih novčanica i brojač kovanica	1.004	0	0	0
Rekonstrukcija CP Dolac uz nabavku novih crpki	1.491.140	1.491.140	0	0
<b>UKUPNO:</b>	<b>2.245.924</b>	<b>1.703.220</b>	<b>212.080</b>	<b>212.080</b>

Sukladno Planu nabave za 2023. godinu koje je Društvo predstavilo, planira se ulaganje u vodoopskrbni sustav sa novijom i suvremenijom tehnologijom. Nabavljaju se strojevi i oprema kako bi se poboljšali uvjeti obavljanja poslova i radnih zadataka djelatnicima, te brže uklanjanje problema na koje Društvo nailazi.

- **Mjere kontrole zahvaćanja vode** čime je potrebno ostvariti smanjenje utjecaja zahvaćanja voda na razinu umjerenog odnosno na maksimalno dopušteni indeks iskorištenja voda:
  - Mjere unaprjeđenja kontrole zahvaćanja vode
  - Provedbene mjere kontrole zahvaćanja vode

Mjesto zahvaćanja podzemne vode:

- Bunar IV, k.č. 817/108 k.o. Bokanjac - maksimalna crpna količina  $q = 292$  l/s
- Bunar V, k.č. 817/108 k.o. Bokanjac - maksimalna crpna količina  $q = 216$  l/s

Maksimalna dozvoljena godišnja crpljena količina:  $V_{\max \text{ god}} = 6.000.000 \text{ m}^3/\text{god}$

Podzemna voda se zahvaća iz kopanih bunara putem većeg broja crpki za potrebe javne vodoopskrbe. Utjecaj na stanje vodnog tijela iz kojeg se voda zahvaća, mjere za sprječavanje/ublažavanje negativnog utjecaja što se utvrđuje na temelju podataka Hrvatskih voda o stanju vodnih tijela. Na ovim lokacijama ne očekuju da će doći do negativnih utjecaja koji se mogu spriječiti.

Raspoložive količine vode tijekom godine isključivo su ovisne o hidrološkim prilikama i o kapacitetu kopanih bunara što ne garantira osiguranje dovoljnih količina vode za potrebe Korisnika.

Mjesto zahvaćanja podzemne vode:

- Kopani bunar Boljkovac, k.č. 775 k.o. Grbe

Maksimalna crpna količina kopanog bunara  $q_{\max} = 65$  l/s, dok je maksimalna dozvoljena godišnja crpljena količina  $q_{\max/go} = 400.000$  m<sup>3</sup>/god.

Podzemna voda se zahvaća iz kopanog bunara putem dviju crpki za potrebe javne vodoopskrbe. Utjecaj na stanje vodnog tijela iz kojeg se voda zahvaća, mjere sprječavanja/ublažavanja negativnog utjecaja što se utvrđuje na temelju podataka Hrvatskih voda o stanju vodnih tijela. Na lokaciji Grbe ne očekuju da će doći do negativnih utjecaja koji se mogu spriječiti.

Mjesto zahvaćanja podzemne vode:

- Vodozahvat Sekulić vrelo, Dorinovac i Čavlinovac
- Vodozahvat Berberov buk

Maksimalna količina koju Društvo smije zahvaćati sa izvorišta Sekulić vrelo, Čavlinovac, Dorinovac i Berberov buk, iznosi 1.305 l/s tj. do 20.000.000 m<sup>3</sup> godišnje.

Predmetne količine vode smiju se zahvaćati na slijedećoj lokaciji:

Vodozahvat Sekulić vrelo na k.č. 389/11, Čavlinovac na k.č. 389/11 k.o., Dorinovac na k.č. 389/2 k.o. Muškovci, te vodozahvat Berberov buk na k.č. sa spojenim na zajedničku CS Dolac na k.č. 953/2, 934/1, 948,1 i 949/4 k.o. Muškovci.

Zahvat vode iz vodozahvata Sekulić vrelo, Dorinovac i Čavlinovac do zajedničke CS Dolac, a ljeti kad te količine vode nisu dovoljne kao rezerva navedenom sustavu koristi se i površinski zahvat Berberov buk također spojen na CS Dolac. Minimalna izdašnost izvorišta na lokalitetu Muškovci iznosi 450 l/s, a kapacitet zahvata na Berberovom buku 725 l/s. Kako su navedeni zahvati spojeni na zajedničku crpnu stanicu, u kojoj se i obavlja mjerenje te je očito za zaključiti da pripadaju zajedničkom sustavu. Mjerenje zahvaćene količine vode vrši se putem ugrađenih mjernih uređaja te se podaci registriraju putem opreme za telemetrijski nadzor.

Mjesto zahvaćanja podzemne vode:

- Bušeni bunar Golubinka

Maksimalna crpna količina bušenog bunara:  $q_{\max} = 330 \text{ l/s}$

Maksimalna dozvoljena godišnja crpljena količina:  $q_{\max/go} = 3.000.000 \text{ m}^3/\text{god}$

Mjesto zahvaćanja podzemne vode je iz bušenog bunara na k.č. 12 k.o. Vrsi. Podzemna voda se zahvaća iz bušenog bunara putem crpki za potrebe javne vodoopskrbe.

Mjesto zahvaćanja podzemne vode:

- Vodozahvat Jezerce k.č. 1575 k.o. Ninski stanovi

Maksimalna količina vode koju korisnik smije zahvaćati iz predmetnog izvorišta iznosi 390 l/s odnosno do 9.000.000 m<sup>3</sup> godišnje.

Društvo je dužno putem mjernog uređaja tj. vodomjera i opreme za telemetrijski nadzor registrirati zahvaćene količine voda i o tome voditi očevidnike na obrascima propisanim važećim Pravilnikom o očevidniku zahvaćenih i korištenih voda te ih je dužan podatke dostavljati Hrvatskim vodama i Vodnogospodarskom odjelu za slivove južnog Jadrana Split.

### 3.3 Analiza strateškog okvira za izradu strateškog plana Društva

Menadžment javnog isporučitelja vodne usluge mora u procesu strateškog upravljanja procijeniti trenutni položaj Društva u okruženju, te koja su očekivanja vanjskih interesnih skupina. Strateški okvir za izradu strateškog plana Društva sadržava se u ključnim dokumentima i zahtjevima sudionika usko vezanih uz područje vodnog gospodarstva i samo poslovanje Društva.

Strateški okvir za izradu ovog Strateškog plana Društva se sastoji od:

- zakonodavnog okvira - obveze koje proizlaze iz zakona i pod zakonskih akata koji definiraju područje djelatnosti Društva,
- strateških odrednica RH u području vodnog gospodarstva - obveze definirane prema strateškim višegodišnjim programima/planovima usvojenim na razini RH, a usklađenim sa Direktivama EU u području vodnog gospodarstva i to za područje korištenja voda i područje zaštite voda,
- okvir zacrtan Strateškim planskim dokumentima nadležnih institucija - obveze po strateškim planovima JLS koji čine vlasničku strukturu Društva i to one obveze koje su u sklopu tih planova definirane kroz ciljeve i načine ostvarenja, a odnose se na područje djelovanja Društva, konkretno na aktivnosti u području vodoopskrbe. Sukladno navedenom, Okvir za strateški razvoj grada Zadra za razdoblje od 2022. – 2027. nije potvrđen, stoga se ovaj Strateški plan za Društvo Vodovod d.o.o. Zadar do dana

izdavanja Strateškog plana, ne može oslanjati do dana pisanja sukladno planovima grada Zadra,

- već preuzete ugovorene obveze, odnosno započete aktivnosti od strane Društva koje se već tretiraju kao strateški važne,
- potrebe naših korisnika usluga i s tim u svezi obveza stalnog unapređenja pružanja usluga.

Ovim strateškim okvirom nastojali su se definirati i istaknuti parametri i čimbenici okruženja koji čine nezaobilazan utjecaj na definiranje strategije Društva, pa time najvažniju, na neki način obveznu stavku za projekciju budućnosti Društva. No ne znači da su jedini koji utječu na definiranje strateških ciljeva i načina njihove realizacije i da su prvobitni.

Svi oni ostali čimbenici eksterne okoline (npr. društveni trendovi, tehnologija, ekonomski ciklusi, tržište, regulativa i sl.) kao i interne okoline (imovina, resursi, ljudi, sustavi, dobavljači i sl.) koji bitno utječu na proces razvoja dugoročnih planova za efikasno upravljanje prilikama i prijetnjama iz okoline s obzirom na snage i slabosti organizacije uključeni su kroz SWOT analizu.

Ugovorne obveze tj. započete aktivnosti od strane Društva koje su od velikog značaja za Strateški plan su niže navedeni, te imaju utjecaj na daljnju procjenu kroz razdoblje plana.

Društvo je tijekom 2022. godine ugovorilo radove za održavanje opreme u sustavu Sektora crpljenja vode koji imaju značajan utjecaj na razdoblje obuhvaćenim Strateškim planom.

Tablica 4. Ugovoreni radovi značajni za Strateški plan

Radovi ugovoreni 2022. godine	Vrijednost ugovorenih radova i opreme u HRK	Vrijednost ugovorenih radova i opreme u EUR
- Remont crpke PP Kaštel Žegarski	41.600,00	5.521,27
- Nabava bunarske crpke za CP Izvore -Bunar 4	473.000,00	62.777,89
- Nabava rezervne opreme za automatizaciju	91.779,88	12.181,28
- Izrada projektne dokumentacije za spajanje CP Izvora na postojeću svjetlovodu mrežu	29.999,00	3.981,55
- Rezervni dijelovi i oprema za mjerenje nivoa, tlaka i protoka	99.734,77	13.237,08
- Nabava energetskog kabela za CP Izvore	199.620,00	26.494,13
- Servis opreme za dezinfekciju vode	184.770,80	24.523,30
- Nabava opreme za mjerenje SRK-a	382.380,48	50.750,61

- Nabava ukapljenog plinovitog klora	533.400,00	70.794,35
- Antikorozivna zaštita reg.cjevovoda i objekata	298.551,00	39.624,53
- Rekonstrukcija vodozahvata Berberov Buk	54.792,00	7.272,15
- Automatsko dokloriranje VS Slivnica	319.643,10	42.423,93
- Nabava agregata 250 Kva	234.862,50	31.171,61
- Nabava niskotlačne centrifugalne crpke za PP Pudarica	117.670,00	15.617,49

### 3.4 Analiza stanja i plan unaprjeđenja u sustavu vodoopskrbe

Vodoopskrbni sustav predstavlja zbir regionalnog sustava s vodozahvatima u južnom dijelu rijeke Zrmanje, Bokanjačko blato, Nin i lokalnih sustava te manjim lokalnim zahvatima koje činu Starigrad, Žman na Dugom otoku i Kaštel Žegarski.

Vodovod d.o.o. Zadar upravlja zahtjevnim vodoopskrbnim sustavom koji se prostire na oko 135.000 ha površine.

Regionalni sustav zahvaća vodu iz četiri bunara, a to su: Bunar 4, Bunar 5, Jezerce i Boljkovac. Nadalje, zahvaća i dva izvora koja činu Golubinka i desnoobalni izvori rijeke Zrmanje. Sukladno tome, može se još voda zahvatiti i izravno iz rijeke Zrmanje točnije na lokaciji Berberovog buka koji se koristi samo za vrijeme ljetnih mjeseci.

Voda se isporučuje i drugim isporučiteljima vodne usluge javne vodoopskrbe na području grada Biograd i Benkovac, te Općini Preko na otoku Ugljanu, Općina Kukljica na otoku Ugljanu, Općina Sali na Dugom otoku, te Općinama Sveti Filip i Jakov i Vir.

Vodovod d.o.o. Zadar ima 28 crpnih i procrpnih stanica. Instalirano je oko 3.200 l/s kapaciteta zajedno sa 45 vodosprema i prekidnih komora za ukupnu zapremninu.

U radnoj jedinici Tehničke službe obavljaju se djelatnosti upravljanja projektima, pripreme i realizacije investicija te imovinsko-pravnih poslova u svezi toga, nadzora i analize sustava vodoopskrbe te pripreme upravljanja i nadzora investicijama u vodoopskrbi kao i ugovaranja radova u svezi tim. Također obavljaju analizu nabave skladišta osnovnih sredstava i materijala.

Tijekom 2023. godine bit će izvršeno 1.345 novih priključaka. Smanjenje tj. poništenje priključaka je do trenutka pisanja plana izvršeno 21 priključak, dok se rekonstruiralo 34 priključka. Uz povećanje, smanjenje i rekonstrukciju, Društvo je premjestilo čak 86 priključaka. Povećani broj priključaka je evidentiran na području Starigrada i Novigrada, a poništenja priključaka je znatno evidentiran na samom području Grada Zadra.



U narednom periodu će biti izmijenjeno i baždareno svega 4.900 vodomjera, a popravaka 2.800 vodomjera. Društvo u budućnosti ne može očekivati smanjenje popravaka jer su isti većim dijelom nastali zbog radova na aglomeraciji na zadarskom području.

### 3.5 Okvir zacrtan Strateškim planskim dokumentima JLS-a – nadležnih Institucija Društva

Strateški plan Društva mora biti usklađen sa strateškim dokumentima jedinica lokalne samouprave (JLS) kao osnivača Društva. Prema istraživanju, uočili smo da Grad Zadar do dana pisanja ovog Strateškog plana, nema izglasano Strateško razdoblje niti plan na koje bi se ovaj Strateški plan za Društvo trebao referirati.

Vijeće Europske unije je dana 12.srpnja 2022. donijelo Odluku o usvajanju eura u Hrvatskoj od 01. siječnja 2023. godine, a kojom od dana 01.siječnja 2023. godine euro postaje službena novčana jedinica i zakonsko sredstvo plaćanja u Republici Hrvatskoj.

U Društvenom ugovoru iznosi poslovnih udjela su izraženi u kunama. Do dana pisanja Strateškog plana, izmjene Društvenog ugovora nisu bile stupile na snagu te su vrijednosti uloga nakon dokapitalizacije preračunate prema fiksnom tečaju konverzije na dan 31.12.2022., 1 EUR = 7,53450 HRK.

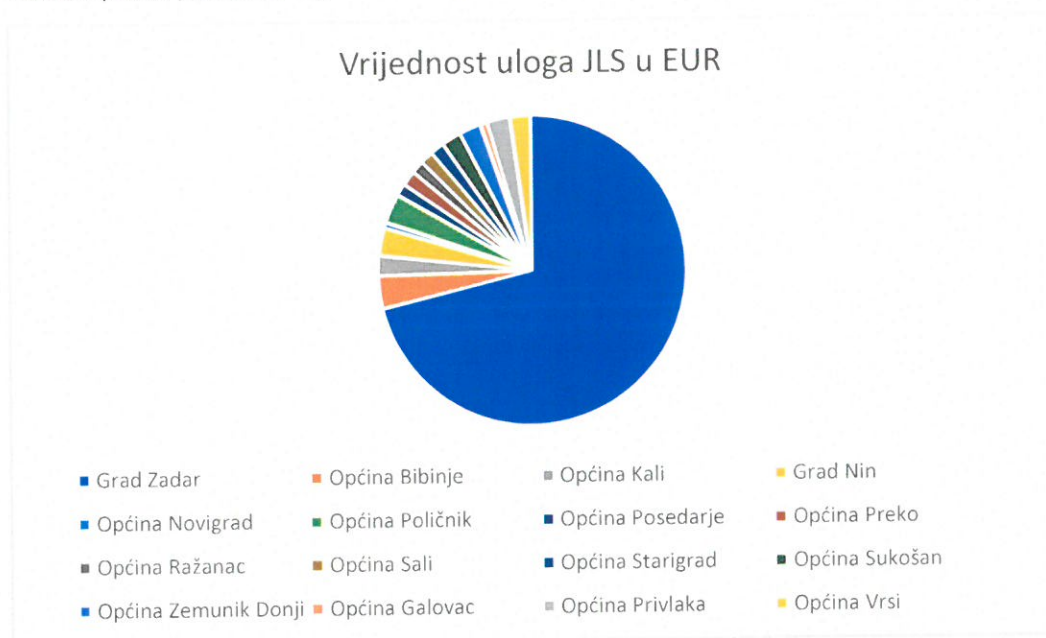
Stanje poslovnih udjela JLS u Društvu prikazano je u niže slijedećoj tablici:

Tablica 5. Stanje poslovnih udjela JLS u Vodovod d.o.o. Zadar

Osnivač	Vrijednost uloga nakon dokapitalizacije u HRK	Vrijednost uloga nakon dokapitalizacije u EUR	Učešće
Grad Zadar	113.536.500,00	15.068.883,14	71,19%
Općina Bibinje	5.486.300,00	728.157,14	3,44%
Općina Kali	3.269.400,00	433.923,95	2,05%
Grad Nin	4.649.400,00	617.081,43	2,92%
Općina Novigrad	925.000,00	122.768,60	0,58%
Općina Poličnik	4.944.000,00	656.181,56	3,10%
Općina Posedarje	1.977.600,00	262.472,63	1,24%
Općina Preko	2.551.700,00	338.668,79	1,60%
Općina Ražanac	2.137.100,00	283.641,91	1,34%
Općina Sali	2.200.900,00	292.109,63	1,38%
Općina Starigrad	2.344.400,00	311.155,35	1,47%
Općina Sukošan	3.301.300,00	438.157,81	2,07%
Općina Zemunik Donji	3.716.000,00	493.197,96	2,33%

Općina Galovac	1.148.300,00	152.405,60	0,72%
Općina Privlaka	3.817.400,00	506.656,05	2,39%
Općina Vrsi	3.478.500,00	461.676,29	2,18%
<b>UKUPNO</b>	<b>159.483.800,00</b>	<b>21.167.137,83</b>	<b>100%</b>

Grafički prikaz poslovnih udjela JLS u Društvu:



Skupština Društva odlučuje o slijedećim pitanjima:

- sadržaju Društvenog ugovora te izmjenama i dopunama Društvenog ugovora,
- financijskim izvještajima Društva, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanja gubitaka,
- izboru i opozivu članova Nadzornog odbora, te utvrđivanju naknade članovima Nadzornog odbora,
- imenovanju i opozivu Uprave,
- imenovanju članova Arbitražne komisije,
- primanju novih članova u Društvu,
- promjenama organizacijskog oblika Društva,
- prestanku rada Društva,
- aktima kojima se utvrđuje obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe a nisu u nadležnosti drugih organa,
- o svim drugim pitanjima predviđenim zakonom, odnosno ovim Ugovorom.

Nadzorni odbor Vodovoda d.o.o. Zadar nadzire vođenje poslovanja Društva i zastupa Društvo prema Upravi, a osobito obavlja poslove:

- nadziranja upotrebe sredstava u Društvu,
- vođenja poslova Društva,
- provođenja Društvenog ugovora i odluka Skupštine,
- razmatranja poslovnih i financijskih izvješća,
- kontroliranja urednosti vođenja poslovnih knjiga,
- sazivanja Skupštine kada je to potrebno radi dobrobiti Društva i
- obavlja i druge poslove koji Društvenim ugovorom ili zakonom nisu stavljeni u nadležnost drugom organu Društva,
- daje suglasnost na slijedeće poslovne odluke i akte Društva:
  - o smjernice za poslovanje Društva,
  - o standarde vodne usluge,
  - o uvjete za obavljanje vodne usluge,
  - o davanje prokure,
  - o planove i programe rada i poslovanja i općih akata Društva u skladu sa smjernicama,
  - o cijenu vodne usluge,
  - o organizaciju i sistematizaciju Društva,
  - o otuđivanje i opterećivanje nekretnina,
  - o sklapanje pravnih poslova čija vrijednost premašuje 0,2% iznosa temeljnog kapitala Društva.

Nadzorni odbor ima pet članova, od čega Grad Zadar ima dva člana, a ostali osnivači Društva člana i radnici Društva jednog člana. Bira ih Skupština Društva, a predstavnika radnika imenuje i opoziva Radničko vijeće, a ako u Društvu nije utemeljeno Radničko vijeće, predstavnik radnika, između zaposlenih radnika u Društvu biraju i opozivaju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem.

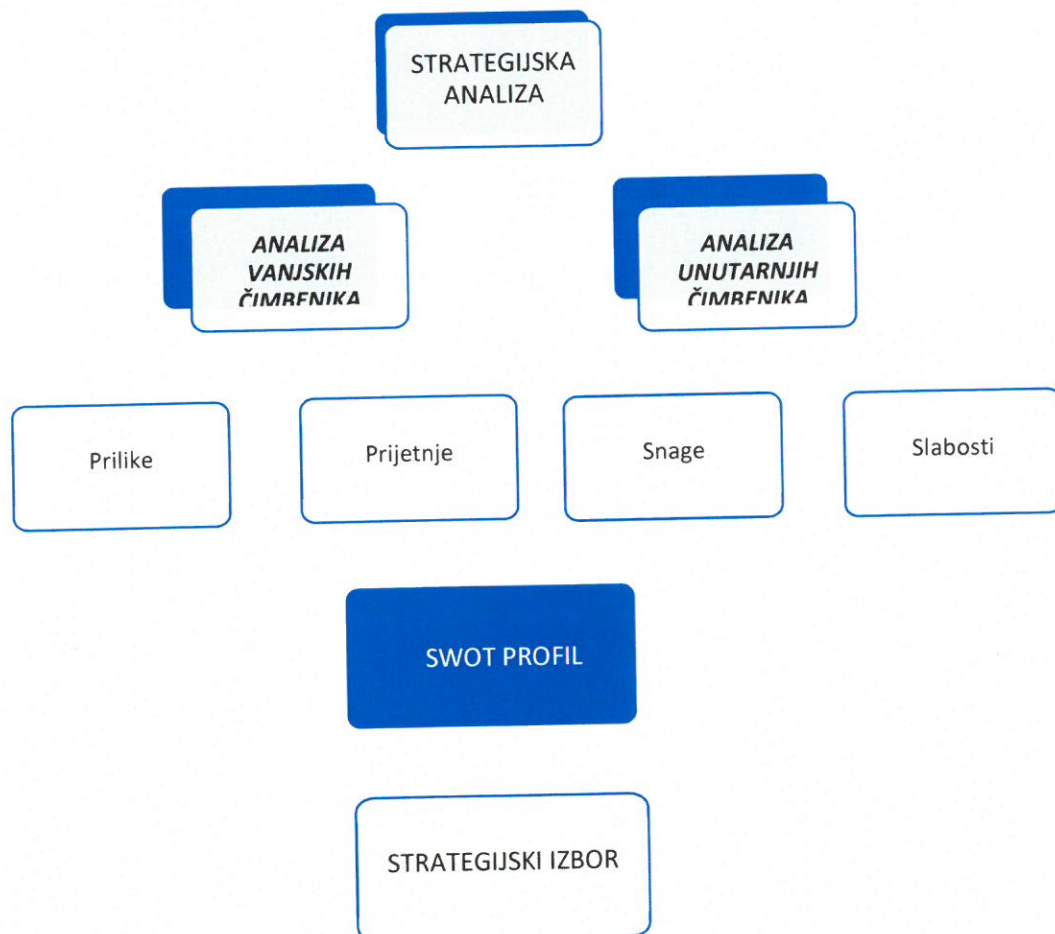
Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 godine, s time da mogu biti ponovno izabrani.

#### 4. SWOT ANALIZA

Analiza unutarnje i vanjske okoline je važan aspekt analize strategijske situacije organizacije koja je temeljno polazište za formuliranje strategije. Kompletna, jasna i cjelovita slika strategijske situacije organizacije i međudodosa vanjske i unutarnje okoline može rezultirati u kvalitetnim strategijskim odlukama.

Najpoznatija i najviše rabljena metoda za analizu i sažimanje ključnih problema iz poslovne okoline i strategijskih sposobnosti organizacije s potencijalnim utjecajima na razvoj strategije je SWOT analiza.

Slika 2. Shematski prikaz SWOT analize



U nastavku prikaz SWOT Analiza za Društvo Vodovod d.o.o. Zadar:

UNUTARNJE	
<i>SNAGE</i>	<i>SLABOSTI</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dovoljan broj i zadovoljavajuća izdašnost izvora pitke vode,</li> <li>- Visoka pokrivenost vodoopskrbnom mrežom,</li> <li>- Visok postotak izrađene projektne dokumentacije za rekonstrukcije i razvoj sustava vodoopskrbe u okviru potreba i u tom smislu postavljenih koncepcija razvoja,</li> <li>- Telemetrijski nadzor i upravljanje (NUS) nad radom vodoopskrbnog sustava,</li> <li>- Otklanjanje kvarova u relativno kratkom roku,</li> <li>- Kontinuitet u redovnom održavanju sustava,</li> <li>- Nadzor i kontrola mjera zaštite u zonama sanitarne zaštite,</li> <li>- Preventivne akcije na otkrivanju i otklanjanju uzroka havarija na sustavima prema utvrđenim prioritetima kao osnova za ulaganja u investicijsko održavanje,</li> <li>- Snimanje stanja postojećih cjevovoda vlastitom opremom i putem vlastitog laboratorija za CCTV inspekciju,</li> <li>- Osiguranje novih količina vode izgradnjom novih vodocrpilišta,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Znatan dio vodoopskrbnog sustava čine stari cjevovodi koji dugotrajnim korištenjem i pod velikim prometnim opterećenjem postaju statički nestabilni</li> <li>- Sustavi se sve više šire, potrebe za održavanjem su sve veće, a naročito zbog stalnog povećanja broja objekata na sustavima, uz postojeću cijenu usluge, uz trend pada potrošnje vode, prihodi su sve manji. Time su ograničena sredstva za investicijsko i redovno održavanje vlastitih izvora,</li> <li>- Podaci o zemljišnim česticama nisu u potpunosti utvrđeni u zemljišnim knjigama,</li> <li>- Informacije o staroj infrastrukturi nisu poznate te zahtijeva dugotrajniji način prikupljanja svih podataka,</li> <li>- Gubici vode u sustavu,</li> <li>- Veliki broj kvarova u sustavu,</li> <li>- Nedovoljna financijska sredstva za sektor voda i zaštite okoliša iz državnih izvora,</li> <li>- Porast troškova održavanja sustava,</li> <li>- Manjak stručnih kadrova,</li> </ul>

VANJSKE	
PRILIKE	PRIJETNJE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usklađenost zakonske regulative s europskim zakonima,</li>   <li>- Veće mogućnosti za edukaciju i usavršavanje kroz radionice, tečajeve, seminare koji se organiziraju na razini RH u području vodnog sektora,</li>   <li>- Bolja povezanost institucija nadležnih za sektor voda i zaštite okoliša,</li>   <li>- Pojednostavljenost i olakšanje u provođenju investicija od značaja za RH, posebno od onih koji su od strateškog značaja,</li>   <li>- Izgradnja sustava daljinskog učitavanja vodomjera,</li> <li>- Dostupnost mladog i obrazovnog kadra na tržištu rada,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stalne promjene u zakonodavstvu,</li>   <li>- Neispunjenje EU direktiva o vodama zbog neriješenih imovinsko - pravnih odnosa te neusklađenost prostorno-planske dokumentacije i sl., što rezultira sporijem ishodu dozvole za gradnju,</li>   <li>- Nezadovoljstvo građana radi intenzivnih radova tj. iskopa na gradskim ulicama koji će se odvijati na području Zadarske županije,</li>   <li>- Dotrajala postojeća kanalizacijska mreža,</li>   <li>- Intenzivne oborine, podizanje razine mora (plime) što utječe na potrebu sve većeg angažmana u održavanju komunalne infrastrukture,</li>   <li>- Zastarjela oprema koja utječe na povećanje troškova održavanja, a pojavom novih tehnologija i opreme izravno se inducira potreba za osiguranjem financijskih sredstava,</li>   <li>- Prirodne nepogode (poplave, suše),</li>   <li>- Rast troškova energenata što utječe na rast cijena komunalnih usluga,</li>   <li>- Loše stanje u gospodarstvu, pad realnih dohodaka stanovništva što u konačnici utječe na pad potrošnje vode,</li> </ul>

## 5. OPĆI CILJEVI, VIZIJA, MISIJA DRUŠTVA

### OPĆI (STRATEŠKI) CILJEVI

Temeljem provedenih analiza stanja, Društvo definira Opće ciljeve koji su strateški i koji određuju jasan i realan smjer djelovanja Društva u skladu sa misijom. Ciljevi su jasno formulirane i ambiciozne izjave o željenom stanju Društva kako bi što bolje se približili viziji.

Sukladno općim ciljevima, možemo ih podijeliti na posebne ciljeve koji ukazuju na prioritete prilikom alokacije resursa. Opći ciljevi su konstatacije o očekivanim rezultatima svih aktivnosti koje doprinose ostvarivanju istih.

### VIZIJA DRUŠTVA

Vizija Društva je biti jedan od vodećih poduzeća u djelatnosti javne vodoopskrbe u Republici Hrvatskoj. Brojnim projektima financiranim iz EU i ulaganjima u noviju i kvalitetniju tehnologiju zajedno sa educiranim stručnim kadrom, povećati sigurnost opskrbe pitkom vodom te smanjiti gubitke u vodoopskrbnoj mreži.

### MISIJA DRUŠTVA

Glavna misija u poslovanju Društva je kontinuirana i sigurna opskrba kvalitetnom pitkom vodom. U okviru vodoopskrbe misija Društva je izgradnja i razvoj moderne infrastrukture s visokom razinom kvalitete usluga i omogućavanje pružanja usluga javne vodoopskrbe svim građanima na području Zadarske županije.



## 5.1 Opći (strateški) ciljevi

CILJEVI	
<b>OPĆI CILJ 1.</b>	<b>KVALITETNO ŽIVLJENJE I DOSTUPNE JAVNE USLUGE / ZAŠTITA VODA ZA LJUDSKU POTROŠNJU</b>
<i>Posebni cilj 1.1</i>	Razvoj i unaprjeđenje vodoopskrbnog sustava na području Zadarske županije
<i>Posebni cilj 1.2</i>	Jačanje ljudskih resursa i pokretanje pozitivnih demografskih trendova
<b>OPĆI CILJ 2.</b>	<b>POVEĆANJE UČINKOVITOSTI POSLOVANJA DRUŠTVA</b>
<i>Posebni cilj 2.1</i>	Unaprjeđenje učinkovitosti poslovanja Društva uzevši u obzir prednosti i nedostatke svake ideje, uvođenjem sustavnih analiza rezultata Društva po pokazateljima uspješnosti

1.	KVALITETNO ŽIVLJENJE I DOSTUPNE JAVNE USLUGE
----	--

Strateške odrednice RH koje su vezane uz vodno gospodarstvo i provođenje mjera zaštite vode za ljudsku potrošnju od strane javnih isporučitelja vodnih usluga u okviru razvoja i upravljanja javnim sustavom vodoopskrbe, imaju za opći cilj zaštitu vode za ljudsku potrošnju.

Voda je nužna za život ljudi, životinja i biljaka te za gospodarstvo. U Okvirnoj direktivi EU-a o vodama uspostavlja se pravni okvir za zaštitu i obnavljanje čiste vode u EU-u i jamčenje njezine dugoročne održive uporabe. Direktiva je dopunjena specifičnim zakonodavstvom, kao što su Direktiva o vodi za piće, Direktiva o vodi za kupanje, Direktiva o poplavama i Okvirna direktiva o pomorskoj strategiji, te međunarodnim sporazumima.

Temeljni cilj vodnog gospodarstva koji je utvrđen Strategijom upravljanja vodama ( 2008. – 2038.) je osiguranje održivog korištenja voda što podrazumijeva osiguranje dovoljnih količina voda zadovoljavajuće kakvoće za postojeće i razvojne potrebe svih korisnika, vodeći računa o prirodnim mogućnostima resursa. Nastavno na navedeno, obveza Društva su poduzimati sve mjere zaštite vode za ljudsku potrošnju na način da se vodoopskrbni sustav postupno mora dograđivati i unapređivati, pratiti i osiguravati usklađenost sa standardima o zdravstvenoj ispravnosti vode za ljudsku potrošnju i isto tako kao trajnu zadaću provoditi i dalje aktivnosti na smanjivanju gubitaka kako bi ih sveli na minimalno prihvatljive vrijednosti (15-20%) po uzoru na razvijenije europske zemlje.

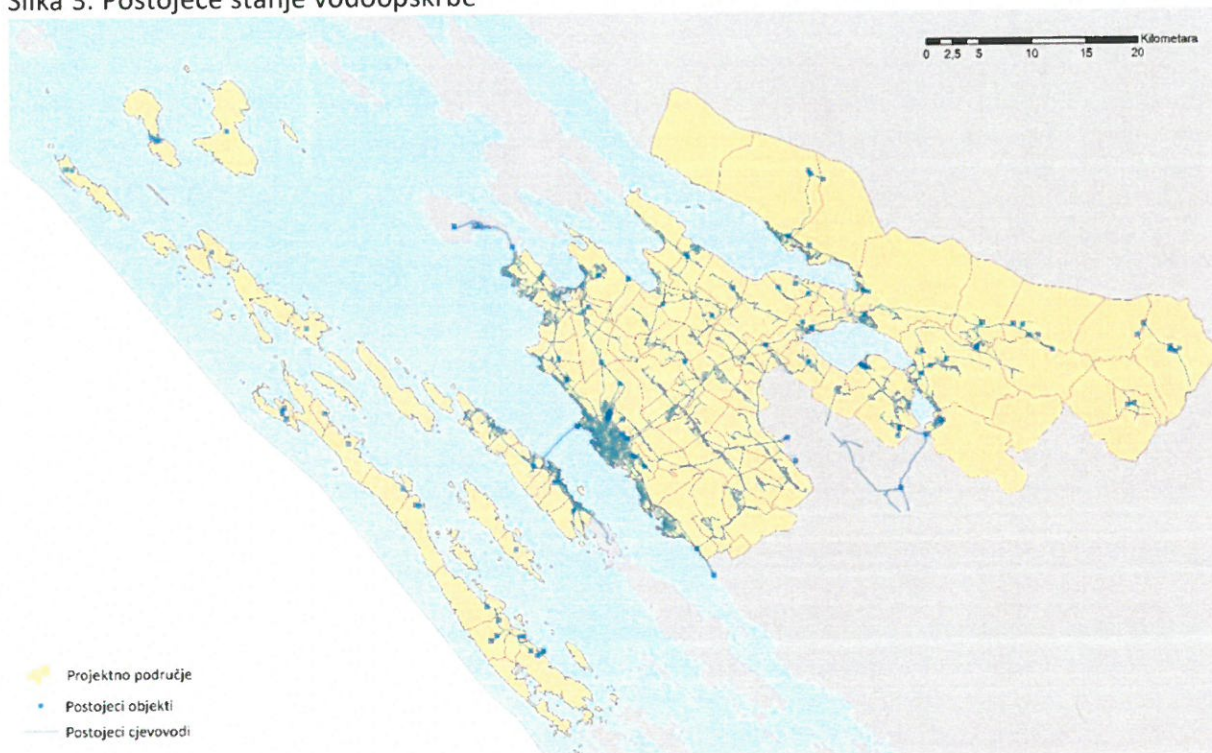
Komunikacija Društva sa krajnjim potrošačima je mnogo bitna u djelatnosti kojima se Društvo Vodovod d.o.o. bavi. Ciljevima koji su opisani kroz Strateški plan, može se zaključiti da Društvo nastoji ispuniti sve potrebe potrošača. Na taj način se može utjecati na imidž samog Društva te način izvještavanja medija o poslovanju i djelatnostima Vodovoda Zadar.

Zadarski Vodovod zahvaća vod na dva slivna područja te nekoliko lokalnih vodozahvata:

1. Slivno područje rijeke Zrmanje gdje se u desnom zaobalju rijeke zahvaćaju vode iz Velebitskih izvora Čavlinovac, Dorinovac i Sekulića vrelo i zatvorenim kolektorom dovode do crpne postaje Dolac. U sušnijem dijelu godine koristi se vodozahvat Berberov buk na rijeci Zrmanji.
2. Slivno područje Bokanjac - Poličnik gdje se zahvaćaju vode iz kopanih bunara Bunari 4 i 5, Jezerce i izvor Golubinka
3. Lokalni vodozahvati u Starigradu, Žmanu na Dugom otoku i Kaštel Žegarskom.

Voda koja se crpi na vodozahvatima pod tlakom se transportira do vodospremnika te dolazi do potrošača.

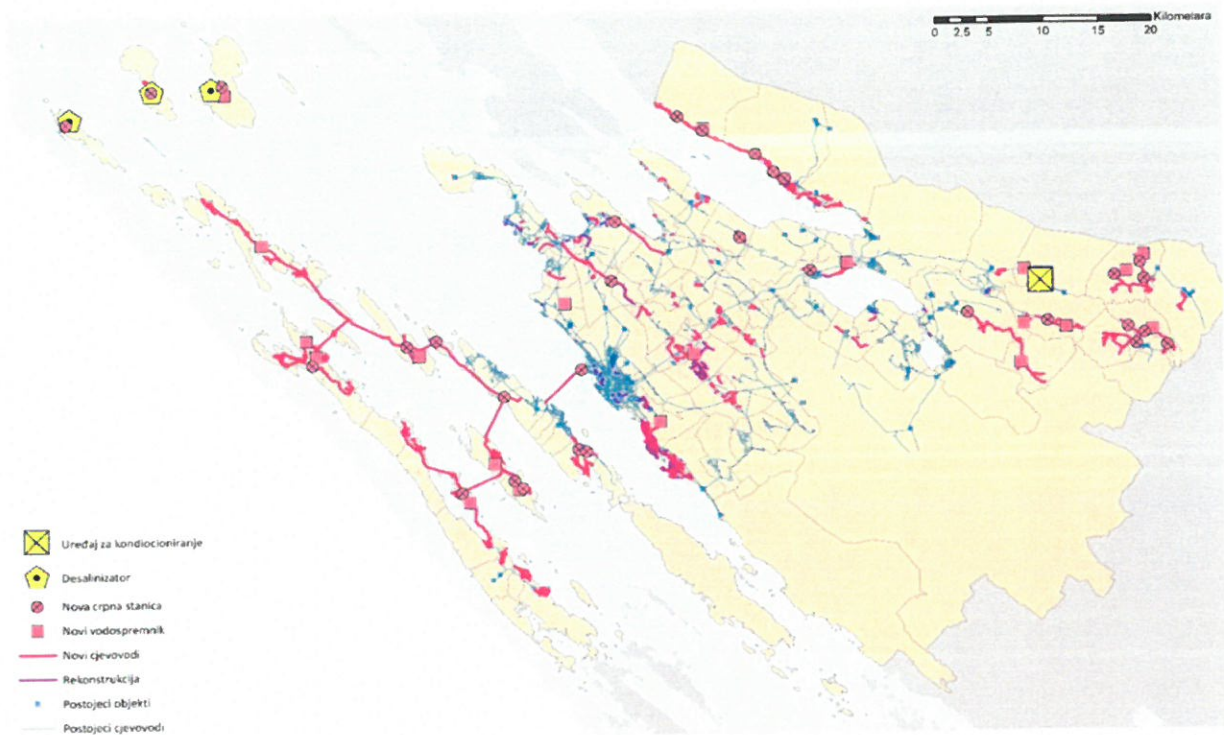
Slika 3. Postojeće stanje vodoopskrbe



U svrhu unaprjeđenja usluga, Zadarski vodovod kontinuirano radi na poboljšanju sustava vodoopskrbe putem složenih i financijski zahtijevanih projekata, u skladu s dostupnim financijskim sredstvima iz vlastitih i drugih izvora (EU fondovi), samostalno ili u suradnji.

Kako bi se ulagalo u daljnju uspostavu i proširenje tehničkih uvjeta za siguran i učinkovit rad sustava vodoopskrbe, potrebno je provesti aktivnosti usmjerene prema smanjenju gubitaka vode, postizanju učinkovitog i održivog sustava preventivnog i korektivnog održavanja, modernizaciji sustava vodoopskrbe, povećanju učinkovitosti upravljanja priključnim mjestima.

Slika 4. Modernizacija vodoopskrbnog sustava



## 1.2. Jačanje ljudskih resursa i pokretanje pozitivnih demografskih trendova

Demografske promjene, poput starenja stanovništva, pada stope nataliteta, iseljavanje stanovništva te narušenost kvalitete života u cjelini, predstavljaju jedan od ključnih društvenih, ekonomskih i urbanih problema te zahtijevaju brzu prilagodbu prema povećanju kvalitete života radi postizanja održivog i prilagodljivog društva u cjelini. Vezano za navedeno, grad Zadar planira ojačati ljudske resurse i uvođenjem novih trendova kako bi se postiglo obostrano zadovoljstvo, koristeći se mjerama demografske politike. Grad Zadar ima na uvid značaj kapaciteta za sve razine obrazovanja, te prati razna ulaganja tvrtki koja je počela investirati u obrazovanje djelatnika u stručnim zanatima. Fokus će biti na razvoj infrastrukturnih i stručnih kapaciteta za sve razine obrazovanja, a poseban naglasak na mlade kako bi se isti zadržali. Prosječna dob zaposlenih u Zadarskom vodovodu ima 48 godina.

S obzirom da su ljudi jedan od ključnih resursa Društva, unaprjeđenje upravljanja ljudskim resursima i jačanje ljudskih kapaciteta djelatnika predstavlja ulaganje u razvoj i održivo poslovanje Zadarskog vodovoda.

### 1.2.1 Kvalifikacijska struktura

Stanje zaposlenika na dan 31.12.2022.: 280 radnika.

Struktura po obrazovanju i sektorima prikazana je niže u tablici:

Organizacijska jedinica	Stupanj obrazovanja / broj radnika 31.12.2022.						Ukupno
	VSS	VŠS	SSS	NSS	KV	NKV	
URED DIREKTORA	2	0	1	0	0	0	3
Odjel EU fondova i investicija	0	4	0	0	0	0	4
Sektor Nabave - Odjel nabave	2	0	7	0	0	1	10
Sektor pravnih, kadrovskih i općih poslova	4	5	14	1	1	1	26
Sektor crpljenja vode- Odjel crpljenja i održavanja objekata	2	3	29	0	1	7	42

Sektor tehničkih poslova - Odjel razvoja, pripreme i planiranja	2	6	10	0	3	0	<b>21</b>
Sektor tehničkih poslova - Odjel održavanja, izgradnje i transporta	0	5	35	1	0	16	<b>57</b>
Sektor tehničkih poslova - Odjel zajedničkih tehničkih poslova	0	3	22	0	0	8	<b>33</b>
Sektor za praćenje i kontrolu vode	6	0	4	0	0	2	<b>12</b>
Sektor ekonomsko - financijskih poslova - Odjel prodaje	0	2	41	0	0	0	<b>43</b>
Sektor ekonomsko - financijskih poslova - Odjel naplate	0	4	8	0	0	1	<b>13</b>
Sektor financija, računovodstva i komercijale - Odjel financija i računovodstva	2	2	12	0	0	0	<b>16</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>20</b>	<b>34</b>	<b>183</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>36</b>	<b>280</b>

Od ukupnog broja zaposlenika, 58 radnika su žene, ostalih 222 su muškarci. Među ukupnom broju radnika su i radnici sa invaliditetom koje Društvo zapošljava te ih je u 2022. godini bilo 20 radnika.

Prosječna starost radnika u 2022. godini je 48 godina.

Do 2026. godine u starosnu mirovinu će poći 32 radnika, kako je prikazano u tabeli niže:

Godina	2023	2024	2025	2026	Ukupno
Broj radnika	3	12	10	7	32

Tijekom 2022. godine Društvo je zaposlilo dvanaest radnika, dok je za dvadeset i šest radnika prestao radni odnos s Vodovodom d.o.o. Zadar, što ukazuje na deficit radnika u pojedinim organizacijskim jedinicama. Najveći odliv zaposlenika je u Sektoru ekonomsko-financijskih poslova i u Sektoru tehničkih poslova.

Vodovod Zadar d.o.o. će nastojati zadržati broj zaposlenih, a smanjenje odnosno povećanje broja radnika ovisit će o obimu poslova i zakonskim obvezama.

**2.**

## **POVEĆANJE UČINKOVITOSTI POSLOVANJA DRUŠTVA**

Stabilno i održivo poslovanje Društva jedan je od stupova pružanja kvalitetne usluge potrošačima. Suvremene tehnologije i inovacije organizacijama na raspolaganje stavljaju niz alata kojima se može unaprijediti učinkovitost obavljanja poslova i ostvariti uštede te time osigurati dodatna sredstva koja se mogu dalje ulagati.

Aktivnosti kojima se vodi Vodovod Zadar imaju ograničen učinak te postoji značajan prostor za unaprjeđenje poslovnih procesa. Dodatna problematika s kojim se Društvo susreće jesu postojeći neriješeni imovinsko-pravni odnosi na način da dio zemljišta na kojima se nalazu građevine i oprema kojima upravlja zadarski Vodovod nije u njihovom vlasništvu.

U sklopu ovog strateškog cilja predlaže se poduzimanje aktivnosti koje će doprinijeti financijskoj održivosti poslovanja zadarskog Vodovoda te učinkovitosti obavljanja poslova iz djelatnosti zadarskog vodovoda s krajnjim ciljem što učinkovitijeg i kvalitetnijeg pružanja usluga potrošačima.

**2.1.**

**Unaprjeđenje učinkovitosti poslovanja Društva uzevši u obzir prednosti i nedostatke svake ideje, uvođenjem sustavnih analiza rezultata Društva po pokazateljima uspješnosti usporedbom prethodnih godina.**

Početakom 2021. godine stupila je na snagu Direktiva EU 2020/2184 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. prosinca 2020. o kvaliteti vode namijenjene za ljudsku potrošnju koje su države članice trebali poduzeti potrebne mjere kako bi usvojili u nacionalno zakonodavstvo do 2023. godine. U Republici Hrvatskoj implementacija je podijeljena između Ministarstva zdravstva i Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, a prijenos nacionalno zakonodavstvo završen je stupanjem na snagu Zakona o vodi za ljudsku potrošnju (NN 30/23) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama ( NN 47/23)

Direktiva propisuje obvezu uspostave programa praćenja vode za ljudsku potrošnju i to operativnog monitoringa koji provode isporučitelji vode, a dana je obveza i praćenja kvalitete vode koja se isporučuju krajnjim potrošačima, što se u RH provodi kroz državni monitoring koji provode zavodi za javno zdravstvo. Direktiva je propisala samo ograničene odredbe po pitanju

operativnog monitoringa, međutim isto je tako navedeno da će za pojedini sustav opskrbe biti potrebna i dodatna praćenja u okviru operativnog monitoringa, pri čemu Direktiva upućuje isporučitelje vode na Smjernice Svjetske zdravstvene organizacije.

Stanje o financijskom poslovanju Društva ocjenjuje i daje mišljenje ovlaštena revizorska kuća te se isti prezentiraju Skupštini i Nadzornom odboru koji se javno objavljuju.

Pokazatelji uspješnosti koriste se radi utvrđivanja uspjeha ili neuspjeha poslovanja u poslovnoj godini Društva. Poslovni rezultati mogu se mjeriti i izvedenim pokazateljima stavljanjem u odnos određenih podataka iz godišnjih financijskih izvještaja, a to su produktivnost, ekonomičnost i rentabilnost. Zadatak pokazatelja uspješnosti u okviru strateškog planiranja je pratiti ostvarenje strateških ciljeva.

Pokazatelji uspješnosti su mjere koje daju informacije o rezultatima i učincima te se istima mjere ostvareni zadaci ili pružene usluge i to tako da se kreće od početne vrijednosti i prati se napredak u vremenu za postizanje mjerljivog cilja.

Tablica 6. Pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj	Osnovna vrijednost (jedinica)	Redovitost podnošenja izvještaja (mjesečno/godišnje)
Stanovništvo spojeno na sustav javne vodoopskrbe	%	godišnje
Gubici vode	Koeficijent	godišnje
Kvaliteta vode prema Pravilniku o parametrima sukladnosti i metodama analize vode za ljudsku potrošnju	Broj uzoraka koji odstupaju od kvalitete predviđene Pravilnikom	mjesečno
Postotak izvedivosti rekonstrukcije / sanacije	%	godišnje
Dužina novoizgrađenih cjevovoda sustava javne vodoopskrbe	km	godišnje

Područje Zadarske županije ima veliku ulogu u prometnom povezivanju sjevera i juga Hrvatske u cestovnom i pomorskom prometu. Privlačnost zadarske županije su ljepote parkova prirode i ostalih kulturnih i povijesnih spomenika.

Na području Zadarske županije isporuku vodnih usluga obavlja 11 javnih isporučitelja na 229 naselja. Prema Višegodišnjem programu gradnje komunalnih vodnih građevina (NN 117/15) područje županije je podijeljeno na 4 vodoopskrbna područja koja je prikazana u tablici niže.

Tablica 7. Vodoopskrbna područja i javni isporučitelji na području županije

Vodoopskrbno područje	JLS	Broj naselja	Broj stanovnika s mogućnošću priključka (2014.)	Broj stanovnika 2021.
<b>VZ HRVATSKO PRIMORJE</b>		<b>15</b>	<b>4.659</b>	<b>4659</b>
Vodovod Poveljana d.o.o. Poveljana	Poveljana	1	669	669
Komunalno društvo Pag d.o.o. Pag	Kolan	3	815	815
	PAG	11	3.175	3.175
<b>VZ ZRMANJA-ZADAR</b>		<b>168</b>	<b>136.394</b>	<b>150.140</b>
Komunalac d.o.o. Biograd na moru	BIOGRAD NA MORU	1	5.410	5.601
	Pakoštane	4	4.100	4.100
	Pašman	7	1.669	2.136
	Sveti Filip i Jakov	6	3.653	4.461
	Tkon	1	748	748
Otok Ugljan d.o.o. Preko	Preko	8	3.479	3.556
Sabuša d.o.o. Kukljica	Kukljica	1	10	628
Vodovod d.o.o. Zadar	Bibinje	1	3.962	3.962
	Galovac	1	1.258	1.258
	Jasenice	2	1.348	1.348
	Kali	1	1.585	1.585
	NIN	6	2.705	2.705
	NOVIGRAD	3	694	2.160
	OBROVAC	12	3.468	3.453
	Poličnik	10	3.604	4.676
	Posedarje	7	2.058	3.430
	Privlaka	1	2.128	2.128
	Ražanac	6	2.220	2.746
	Starigrad	3	1.609	1.697
	Sukošan	4	3.273	4.665
	Škabrnja	2	797	1.661
	Vrsi	2	2.045	2.045
	ZADAR	15	73.444	70.779
	Zemunik Donji	3	1.813	2.159
	Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac	Sali	12	10
Vodovod i odvodnja d.o.o., Benkovac	BENKOVAC	41	7.915	9.680
	Lišane Ostrovičke	3	0	593
	Polača	4	1.389	1.389
Vodovod-Vir d.o.o. Vir	Vir	1	0	3.045



<b>VZ GRAČAC</b>		<b>39</b>	<b>3.894</b>	<b>3.136</b>
Komunalno d.o.o. Gračac	Gračac	39	3.894	3.136
<b>VZ ŠIBENIK</b>		<b>7</b>	<b>1.954</b>	<b>1.831</b>
Vodovod i odvodnja d.o.o., Šibenik	Stankovci	7	1.954	1.831
		<b>229</b>	<b>146.901</b>	<b>159.766</b>

## 6. PLANIRANJE INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI

Plan investicijskih aktivnosti određen je planskim dokumentima na razini države i lokalne zajednice, analizom stanja u vodoopskrbi, SWOT analizom te financijskim mogućnostima Društva. Plan zatvaranja financijske konstrukcije pojedinih projekata uključuje i mogućnosti korištenja sredstava Hrvatskih voda, Državnog proračuna RH i EU fondova. Prioritete su odredili projekti u tijeku i plan poboljšanja usluga vodoopskrbe za pojedina uslužna područja.

U periodu obuhvaćenom ovim Strateškim planom posebno ističemo provedbu projekta „Razvoj sustava vodoopskrbe Vodovoda d.o.o. Zadar sufinanciran sredstvima EU iz kohezijskog fonda, koji je zasebno opisan u poglavlju 6.2

Projekti navedeni u planu u poglavljima 6.1.1. i 6.1.2. jesu projekti koji predstavljaju potrebe kako bi se pružila adekvatna i optimalna usluga vodoopskrbe na području djelovanja Vodovoda d.o.o. Zadar svakako ovise o zatvaranju financijske konstrukcije.

Proces investicija obuhvaća izradu projektnog zadatka, izradu projektne dokumentacije, ishođenje akata za građenje, izgradnju građevine te ishođenje uporabne dozvole. Obim projektne dokumentacije za pojedinu investiciju uvjetuju složenost i veličina zahvata, financijska sredstva raspoloživa za gradnju, zahtjevnost rješavanja imovinsko pravnih odnosa i drugi čimbenici. Projektnu dokumentaciju mogu sačinjavati opis i prikaz zahvata u prostoru, idejno rješenje, idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt.

### 6.1.1 Investicijski planovi i projekti Vodovod d.o.o. Zadar

Projekti koji se nalaze u Ugovorima o sufinanciranju od strane Hrvatskih voda, ukupne vrijednosti 106.481.793,92 HRK (tečaj 31.12.2022. 1EUR = 7,53450 HRK) odnosno 14.132.562,73 EUR, financirat će se iz izvora i u iznosima kako slijedi:

- 85.185.435,14 HRK, odnosno 11.306.050,19 EUR iz sredstava Hrvatskih voda
- 21.296.358,78 HRK, odnosno 2.826.512,55 EUR iz naknade za razvoj vodoopskrbe

Što znači da Hrvatske vode čine 80 % sufinanciranja, a Jedinice lokalne samouprave (JLS) ostalih 20 %.

Tablica 8. Prikaz Projekata koji se nalaze u Ugovorima o sufinanciranju od strane Hrvatskih voda

Naziv investicije	Ukupno procijenjena vrijednost u HRK	Ukupno procijenjena vrijednost u EUR	Razdoblje				
			2023	2024	2025	2026	
<b>PROJEKTIRANJE</b>							
1.	Rekonstrukcija magistralnog cjevovoda od Maslenice do Starigrada	33.989.170,32	4.511.138,14				
2.	Stručni nadzor nad rekonstrukcijom magistralnog cjevovoda od Maslenice do Starigrada	198.000,00	26.279,12				
3.	Projektiranje rekonstrukcije vodovodne mreže naselja Smoković	195.000,00	25.880,95				
4.	Dogradnja vodovodne mreže naselja Pridraga u općini Novigrad	2.966.455,00	393.716,24				
5.	Izgradnja vodoopskrbe naselja Slivnica Gornja	7.500.000,00	995.421,06				
6.	Stručni nadzor nad dogradnjom vodovodne mreže naselja Pridraga u općini Novigrad	62.262,01	8.263,59				
7.	Stručni nadzor nad izgradnjom vodoopskrbe naselja Slivnica Gornja	150.000,00	19.908,42				
8.	Implementacija projekta sustav upravljanja gubitcima vode	29.452.492,59	3.909.017,53				
9.	Nadzor nad implementacijom projekta sustav upravljanja gubitcima vode	268.425,00	35.626,12				
10.	Projektiranje glavnog cjevovoda od zaseoka Kojići u Starigradu do Mandaline (granica Zadarske županije)	1.440.000,00	191.120,84				
11.	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju i dogradnju vodovodne mreže na području Općine Novigrad	65.000,00	8.626,98				
12.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju CS Jovići i pripadajućeg tlačnog cjevovoda u općini Ražanac	95.094,00	12.621,14				
13.	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju i dogradnju vodovodne mreže naselja Ražanac	99.895,00	13.258,34				
<b>UKUPNO</b>		<b>76.481.793,92</b>	<b>10.150.878,48</b>				

#### 6.1.2 Projekt: „EU Projekt Zadar - Razvoj sustava vodoopskrbe Vodovoda d.o.o. Zadar“

Projekt „ Razvoj sustava vodoopskrbe Vodovoda d.o.o. Zadar za sufinanciranje iz Fondova EU obrađuje proširenje i unaprjeđenje usluga javne vodoopskrbe na uslužnom području Vodovoda d.o.o. Zadar. Projekt će se financirati iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija, odnosno iz fondova EU praćeno nacionalnim i lokalnim sredstvima financiranja.

Projektne partneri projekta su: Grad Zadar, Grad Nin, Grad Obrovac, Općine: Posedarje, Poličnik, Zemunik Donji, Bibinje, Sukošan, Starigrad, Jasenice, Galovac, Ražanac, Kali, Kukljica, Preko, Privlaka, Škabrnja, Novigrad, Sali i Vrsi.

Cilj projekta je imati kvalitetno rješenje opskrbe vodom za ljudsku potrošnju čime bi bila postignuta usklađenost sa Zakonskim propisima te unaprijediti usluge javne vodoopskrbe i osigurati dovoljnu količinu kvalitetne vode, a smanjiti gubitke vode.

Na projektom području živi 125 tisuća stalnih stanovnika te 35 tisuća privremenih stanovnika, administrativno smještenih u tri grada i sedamnaest općina. Predmet EU Projekta je razvoj sustava vodoopskrbe odnosno izgradnja i rekonstrukcija vodnih građevina javne vodoopskrbe u vlasništvu Vodovoda Zadar.

Za navedeni Projekt, izrađena je Studija izvedivosti još 2021. godine. Društvo još uvijek nije u mogućim saznanjima da li će se Projekt realizirati jer je isti u početnoj fazi. Početnu fazu čine sljedeće komponente: Otočni dio sustava, Uređaji za desalinizaciju za otok Silu, Olib i Premudu, Podvelebitsko područje, Kopneni dio sustava i Uređaj za kondicioniranje pitke vode Zadar – Dolac.

Za aktivnost – Podvelebitsko područje je jedino napravljen glavni projekt, dok kod ostalih komponenti su u tijeku izrade Glavnog projekta. Kada i ako se obrade sve ostale aktivnosti koje će zasigurno potrajati godinu ili duže, dolazi se do Prijave projekta te po istoj će se tek onda moći saznati kolika će vrijednost projekta biti, odnosno koju vrijednost će EU/ Hrvatske vode prihvatiti u samoj prijavi projekta.

Slika 5. Projektno područje korisnika Vodovod d.o.o. Zadar



Tablica 9. Popis planiranih investicija po JLS

Naziv investicije		Ukupno procijenjena vrijednost u HRK	Ukupno procijenjena vrijednost u EUR	Razdoblje			
				2023	2024	2025	2026
<b>GRAD ZADAR</b>							
1.	Vodovodni ogranak u Crnom za grupu građana	500.000,00	66.361,40				
2.	Cjevovod oko zone UPU Vitrenjak	1.420.000,00	188.466,39				
3.	Izgradnja CS Pudarica	6.500.000,00	862.698,25				
4.	Vodovodna mreža dijela visoke zone grada Zadra na području istočno od VS Pudarica	1.000.000,00	132.722,81				
5.	Rekonstrukcije vodoopskrbnih cjevovoda uz planirano uređenje postojećih gradskih prometnica	2.000.000,00	265.445,62				
<b>GRAD NIN</b>							
1.	Rekonstrukcija i dogradnja vodovodne mreže naselja Žerava	9.000.000,00	1.194.505,28				
2.	Izgradnja klorinatorske stanice Golubinka	500.000,00	66.361,40				
3.	Vodoopskrbni cjevovod Grbe – Nin	3.970.000,00	526.909,55				
4.	Vodovodni ogranci u Puntić Šepurine, Prvi brig i Rupama	2.200.000,00	291.990,18				
<b>GRAD OBROVAC</b>							
1.	Izgradnja vodovodne mreže zaseoka Preše u Zatonu Obrovačkom	3.000.000,00	398.168,43				
<b>OPĆINA JASENICE</b>							
1.	Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža GZ Splovine 1,	2.700.000,00	358.351,58				
2.	Izgradnja VS i CS Jasenice s dovodnim cjevovodom	4.500.000,00	597.252,64				
3.	Razdvajanje vodovodne mreže naselja Rovanjaska u visinske zone	500.000,00	66.361,40				
<b>OPĆINA POLIČNIK</b>							
1.	Vodovodna mreža u naselju Murvica, istočno od Jadranske magistrale	1.500.000,00	199.084,21				
<b>OPĆINA POSEDARJE</b>							
1.	Dogradnja vodovodne mreže u naselju Posedarje	3.000.000,00	398.168,43				
2.	Dogradnja vodovodne mreže u naselju Slivnica Donja	3.500.000,00	464.529,83				
3.	Dogradnja vodovodne mreže u naselju Vinjerac	8.500.000,00	1.128.143,87				
4.	Dogradnja vodovodne mreže u naselju Podgradina	1.000.000,00	132.722,81				

<b>OPĆINA RAŽANAC</b>						
1.	Izgradnja HS Jovići i pripadajućeg tlačnog cjevovoda	2.150.000,00	285.354,04			
2.	Rekonstrukcija i dogradnja vodovodne mreže naselja Rtina	6.700.000,00	889.242,82			
3.	Rekonstrukcija i dogradnja vodovodne mreže naselja Jovići	2.600.000,00	345.079,30			
4.	Rekonstrukcija i dogradnja vodovodne mreže naselja Ražanac	9.000.000,00	1.194.505,28			
5.	Rekonstrukcija i dogradnja vodovodne mreže na području naselja Ljubač i Radovin	3.700.000,00	491.074,39			
<b>OPĆINA ZEMUNIK</b>						
1.	Rekonstrukcija glavnog vodoopskrbnog cjevovoda kroz Smoković	7.500.000,00	995.421,06			
2.	Izgradnja vodovodnih ogranaka na području naselja Zemunik Donji	1.600.000,00	212.356,49			
3.	Izgradnja vodovodnih cjevovoda na području UPU Centar	350.000,00	46.452,98			
<b>OPĆINA VRSI</b>						
1.	Izgradnja vodoopskrbnog cjevovoda Duševića Mlin - Vrsi i CS Vrsi	10.000.000,00	1.327.228,08			
2.	Vodovodni ogranci na području naselja Vrsi	8.000.000,00	1.061.782,47			
<b>OPĆINA STARIGRAD</b>						
1.	Rekonstrukcija i dogradnja vodovodne mreže u ulicama Put Splitvina i Damira Tomljanovića Gavrana	1.500.000,00	199.084,21			
2.	Rekonstrukcija i dogradnja vodovodne mreže do zaseoka Reljani u naselju Seline	4.500.000,00	597.252,64			
3.	Izgradnja vodovodnog ogranka na području sjeverozapadnog dijela naselja Starigrad	1.150.000,00	152.631,23			
4.	Izgradnja HS Podšušanj i pripadajućeg tlačnog cjevovoda	2.700.000,00	358.351,58			
5.	Izgradnja CS Jukići i pripadajuće tlačne mreže	3.470.000,00	460.548,15			
<b>OPĆINA NOVIGRAD</b>						
1.	Izgradnja vodovodnih ogranaka na području Općine Novigrad	2.600.000,00	345.079,30			
<b>UKUPNO</b>		<b>122.810.000,00</b>	<b>16.299.688,10</b>			

Planirana prodaja vode u m<sup>3</sup> kroz cijelo četverogodišnje razdoblje iznosi 8.350.000,00 m<sup>3</sup>. Cijena naknade za razvoj po m<sup>3</sup> za prvu godinu iznosi 1,35 HRK, tj. 0,18 EUR, za drugu godinu 2,35 HRK, tj. 0,31 EUR za treću godinu 2,24 HRK, tj. 0,30 EUR i za četvrtu godinu 1,46 HRK, tj. 0,19 EUR.

## 7. STRATEGIJA SMANJENJA GUBITAKA U VODOOPSKRBI

Vodovod d.o.o. Zadar duži niz godina se bori sa problematikom enormnom količinom gubitaka vode. Naime, tijekom 2020. godine gubitak vode u vodovodnoj mreži je bio 69,7 % odnosno 20.748.313 m<sup>3</sup>. Tijekom 2021. godine postotak se smanjio na 67,0 %, što ukazuje na smanjenje gubitaka vode u odnosu na 2020.godinu, ali to je još uvijek veliki postotak gubitaka vode u odnosu na Propise. Nadalje, taj postotak tijekom 2022. se opet povećao za 2 %, što znači da u konačnici Vodovod d.o.o. Zadar ima gubitke u vodoopskrbnoj mreži u prosjeku 69 %.

Prema Strategiji upravljanja vodama Republike Hrvatske, prihvatljiva vrijednost gubitaka vode je od 15,0 % - 20,0 %, a Europska unija prihvatljivim smatra od 15,0 % - 18,0%.

Vodne gubitke se preporuča prikazivati kao ekonomske gubitke, na razini vodoopskrbnog sustava u cjelini, ali i pojedinih izdvojenih mjerenih zona (DMA zona) uz koje je omogućeno kvalitetnije upravljanje vodnim gubitcima jer se isti na razini manjih prostornih jedinica brže uočavaju i uklanjaju, kao i detektiraju potencijalni uzroci njihove pojave.

Kako bi strategija smanjenja gubitaka u vodoopskrbi bila uspješna, potrebno je na što brži mogući način implementirati novo konceptijsko rješenje vodoopskrbe. Količina gubitaka ovisi o: tlaku u mreži, (veći tlak je i veći gubitak), dotrajalost priključaka i vodoopskrbne mreže, o kvaliteti materijala, načinu izvedbe, nestabilnosti terena kao što su klizišta i slijeganje, hidrauličkim udarima, nestručnom radu službe za održavanje, stupnju tehnološkog razvoja i opremljenosti vodoopskrbnog sustava Društva.

Za praćenje potrošnje i minimalnih noćnih tlakova DMA zona nužno je redovito kontrolirati i servisirati mjerne sonde u mjernim komorama. Potrebno je stalno održavati programe za prikaz gubitaka DMA zona. Servis hidrauličkih reducir ventila i periodična kontrola je nužna. Nakon ranog otkrivanja novog kvara djelatnici tima za detekciju tj. tehnička služba i lociranje kvarova trebaju reagirati te locirati kvar.

Na temelju otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti "Implementacija projekta Sustav upravljanja gubicima vode", Vodovod d.o.o. Zadar je dana 27.04.2022., sklopio Okvirni sporazum s najpovoljnijim ponuditeljem IMGD d.o.o. iz Samobora, sa rokom izvršenja od tri godine,

u vrijednosti od 29.452.492,59 HRK tj. 3.909.017,53 EUR, od čega je 80 % sufinancirano sredstvima Hrvatskih voda.

Ključni elementi strateškog plana za suzbijanje gubitaka vodoopskrbe:

Brzina i kvaliteta popravka:

- Brži odgovor na prijavljena vidljiva istjecanja
- Nabava kvalitetne opreme i materijala za popravke
- Osposobljavanje djelatnika za popravak istjecanja

Aktivna kontrola istjecanja:

- Podjela na zone kako bi se utvrdila količina gubitaka
- Kampanje otkrivanja istjecanja kako bi se pronašla i popravila nevidljiva istjecanja,
- Kontrola optimalnog rada vodoopskrbnog sustava

Upravljanje tlakovima:

- Postavljanje regulacijskih ventila
- Postavljanje frekventnih regulatora na vodocrpilištima

Upravljanje cjevovodima:

- Izmjena glavnih cjevovoda
- Popravak glavnih cjevovoda
- Izmjena vodoopskrbnih priključaka

Pokazatelji smanjenja gubitaka

Smanjenje gubitaka će se ostvariti kao rezultat:

- Rekonstrukcija cjevovoda s izraženijom učestalošću oštećenja
- Nastavak realizacije programa smanjenja gubitaka u okviru EU projekta

## 8. PPROVEDBA, PRAĆENJE I VREDNOVANJE STRATEŠKOG PLANA DRUŠTVA

Strateški plan 2023. – 2026. donosi Uprava Društva Vodovod d.o.o. Zadar.

Upravljanje procesom implementacije strategije podrazumijeva kvalitetno kombiniranje različitih čimbenika i elemenata koji zajedno trebaju pridonijeti ostvarenju strateških ciljeva. Praćenjem i vrednovanjem procjenjuje se i ocjenjuje učinkovitost u provedbi strateškog plana. Navedeno se provodi praćenjem pokazatelja rezultata i učinaka, te izvršenja planiranih obuhvata aktivnosti i termina.



Vrednovanje uspješnosti obavljat će se jednom godišnje na način da se pisano Izvješće o provedbi i ostvarenju Strateškog plana Društva dostavi Upravi. Uprava će na taj način dobiti uvid o ostvarenju ciljeva, na koji način se isti ostvaruju te jesu li isti učinkoviti, održivi i relevantni.

Pisano Izvješće o provedbi i ostvarenju Strateškog plana Društva će se i prema Nadzornom odboru raditi jednom godišnje kako bi bili informirani o periodičnom vrednovanju uspješnosti provođenja Strateškog plana.

## 9. SAŽETAK STRATEŠKOG PLANA

Strateški plan 2023.-2026. Vodovoda d.o.o. Zadar izrađen je u skladu sa Strategijom upravljanja vodama, Planom upravljanja vodnim područjima 2022. - 2027., Planom provedbe vodno-komunalnih direktiva te Zakonom o vodama, Zakonom o vodnim uslugama, Zakonom o financiranju vodnog gospodarstva i podzakonskim aktima donesenim na temelju tih Zakona.

Društvo u narednom razdoblju očekuje usklađenje poslovanja sa odredbama nove Uredbe o uslužnim područjima koja mora biti donijeta temeljem Zakona o vodnim uslugama, u cilju provedbe reforme u vodno komunalnom sektoru i okrupnjavanju javnih isporučitelja. Navedenim zakonskim propisima proširiti će se uslužno područje Vodovoda d.o.o. Zadar te ustrojiti jedinstveni javni isporučitelj i podružnice na uslužnom području.

Strateški plan definira misiju i viziju Vodovoda d.o.o. Zadar te planove razvoja.

Planovi razvoja temeljeni su na detaljnoj analizi trenutnog stanja u Vodovodu d.o.o. Zadar, planskim dokumentima RH te planovima razvoja komunalne izgradnje Hrvatskih voda.

Analiza trenutnog stanja u djelatnosti Društva ukazala je na potrebu unapređenja postupaka za smanjenje gubitaka vode, poboljšanja infrastrukture vodoopskrbe čime će se smanjiti gubici vode, infiltracija otpadnih voda, poboljšati usluge vodoopskrbe te poboljšati uvjete rada za zaposlenike.

Plan investicijskih aktivnosti donesen je temeljem analize stanja u vodoopskrbi, usklađen je sa planovima na lokalnoj razini vodeći računa o financijskim mogućnostima Društva i mogućnošću sufinanciranja Hrvatskih voda, Državnog proračuna i EU fondova. Prioritete su odredili projekti u tijeku i plan poboljšanja usluga vodoopskrbe za pojedina uslužna područja.

## 10. ZAKLJUČAK

Prema Nadzornom odboru pisano izvješće o provedbi i ostvarenju Strateškog plana Društva radit će se na godišnjoj razini. Uz izvještaj o poslovanju i stanju Društva za proteklu godinu, Nadzorni odbor će dodatno biti informiran o periodičnom vrednovanju uspješnosti provođenja Strateškog plana.

Temeljem Strateškog plana donose se jednogodišnji planovi poslovanja i investicija. Strateški plan se ažurira sukladno promjenama u okruženju i novim odrednicama u zakonodavstvu.

Ovim strateškim planom se postavljaju strateški indikatori usmjerenja organizacije koji se detaljno razrađuju u nastavku putem Poslovnih planova, Planova gradnje i ostalih operativnih planova koji se donose na godišnjoj razini. Planovi koji se donose na godišnjoj razini su: planovi rada, plan provedbe projekta, plan tekućeg i investicijskog održavanja, plan nabave, plan zapošljavanja, plan obrazovanja i sl.) te isti moraju biti u funkciji ostvarenja strateških ciljeva.

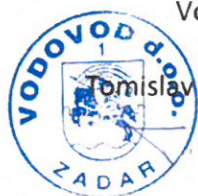
U sljedećem četverogodišnjem razdoblju Društvo Vodovod d.o.o. Zadar planira započeti i završiti brojne projektne aktivnosti koje su prethodno gore navedeni u tablicama, posebno u tablici Planirane investicije. Tim projektima se nastoji poboljšati kvaliteta vodoopskrbe grada, okolice i zadarskog arhipelaga, te nastavak realizacije programa smanjenja gubitaka s ciljem smanjenja kvarova i troškova održavanja rada vodoopskrbnog sustava do unaprjeđenja kontrole i praćenja rada sustava uz nabave nove kvalitetnije opreme i implementacije novih tehnologija.

Društvo uz teško smanjenje gubitaka bori se i sa radnom snagom, koja je većinom starije dobi. Očekuju se zahtjevni projekti za koje je potreban stručni kadar i mlađa radna snaga, te će Društvo nastojati poboljšati uvjete prava zaposlenika.

Društvo planira u narednom razdoblju nastaviti učinkovito i racionalno poslovanje kroz preispitivanje vlastitih poslovnih aktivnosti po svim segmentima rada i djelovanja, sa naglaskom na praćenje troškova, poboljšanje efikasnosti vlastitih procesa i upravljanje istim.

Zadar, 19.12.2023.

Broj: 8336/1 -2023



Vodovod d.o.o.  
Direktor  
Tomislav Matek, dipl.ing.građ.